



Okulunuzu Yeni Kazandım Yapmam Gerekenler Nelerdir?

Faaliyetin Takip Edileceği Adres	https://ziraat.subu.edu.tr >> Duyurular Menüsünden Takip Ediniz.
Faaliyetin Başlangıç Tarihi	https://ziraat.subu.edu.tr >> Duyurular Menüsünden Takip Ediniz.
Faaliyetin Bitiş Tarihi	https://ziraat.subu.edu.tr >> Duyurular Menüsünden Takip Ediniz.
Sorumlu Birim	Ziraat Fakültesi Öğrenci İşleri Birimi
Sorumlu Birime Teslim Edilmesi Gereken Evraklar	Barkotlu Elektronik Kayıt Belgesi
İletişim Kurabileceğiniz E-Posta Adresi	ziraat@subu.edu.tr

Aşamalar	Yapılması Gerekenler
1. Aşama	https://www.turkiye.gov.tr/yok-universite-ekayit adresine tıklayınız >> yeni kayıt takviminde belirtilen tarihler arasında Elektronik Kayıt yapınız. (Elektronik Kayıt kesin kayıt olup, yüz yüze kayıt olmak için fakültemize gelmenize gerek yoktur)
2. Aşama	Kayıt işleminizin sonunda verilen >> Barkotlu Elektronik Kayıt Belgesini çıktı alınız. Öğretim yılının başladığı ilk hafta Öğrenci İşleri Birimine teslim edebilir ve öğrenci kimlik kartınızı alabilirsiniz.
3. Aşama	Kayıt İşlemlerinizi Tamamladıktan >> 6 Saat Sonra; https://ogrisl.subu.edu.tr/tr/ogrenci-numarasi-sorgulama adresine tıklayınız >> T.C. Kimlik Numaranızı giriniz ve öğrenci numaranızı (aynı zamanda kullanıcı adınızdır) alınız.
4. Aşama	Kayıt İşlemlerinizi Tamamladıktan >> 6 Saat Sonra; https://bys.subu.edu.tr adresine tıklayınız >> Kullanıcı Adınızı (Örnek; 230404001@subu.edu.tr, b210404001@subu.edu.tr), Kullanıcı Şifrenizi (Subu Size Ait T.C. Kimlik Numaranızın İlk 5 Hanesi Ünlem İşareti) yazınız ve Bilgi Yönetim (BYS) Sistemine giriş yapınız. Kullanıcı Adı >> öğrencinumaranız@subu.edu.tr Örnek: 230404001@subu.edu.tr b210404001@subu.edu.tr Not: Öğrenci Numaranızın Sonuna @subu.edu.tr Mutlaka Yazmanız Gerekmemektedir. Kullanıcı Şifre >> Subu (Yazıyla, S Harfi Büyük Olacak) Size Ait T.C. Kimlik Numaranızın İlk 5 Hanesi (Rakam İle) ! (Ünlem İşareti) Örnek: Subu23456!



5. Aşama	<p>Kayıt İşlemlerinizi Tamamladıktan >> 6 Saat Sonra;</p> <p>https://accounts.google.com/signin/v2/identifier?continue=https%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2F&service=mail&sacu=1&rip=1&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=ServiceLogin (Google-Gmail) adresine tıklayınız >> Kullanıcı Adınızı (Örnek; 230404001@subu.edu.tr, b210404001@subu.edu.tr), Şifrenizi (T.C. Kimlik Numaranız) yazınız ve Öğrenci E-Posta Sistemine giriş yapınız.</p>
	<p>Kullanıcı Adı >> öğrencinumaranız@subu.edu.tr</p> <p>Örnek: 230404001@subu.edu.tr b210404001@subu.edu.tr</p> <p>Not: Öğrenci Numaranızın Sonuna @subu.edu.tr Mutlaka Yazmanız Gerekmemektedir.</p>
	<p>Kullanıcı Şifre >> T.C. Kimlik Numaranız</p>
6. Aşama	<p>Kayıt İşlemlerinizi Tamamladıktan >> 6 Saat Sonra;</p> <p>https://bys.subu.edu.tr adresine tıklayınız >> Kullanıcı Adınızı (Örnek; 230404001@subu.edu.tr, b210404001@subu.edu.tr), Kullanıcı Şifrenizi (Subu Size Ait T.C. Kimlik Numaranızın İlk 5 Hanesi Ünlem İşareti) yazınız ve Öğrenci Bilgisi sistemine giriş yapınız. “Öğrenci Bilgisi” menüsüne tıklayınız ve;</p> <div data-bbox="459 1191 1316 1505" data-label="Image"></div> <p>Kendinize Ait Olan IBAN Numaranızı Kaydetmeniz Gerekmemektedir. (Başka Bir Kişiyeye Ait Olan IBAN Numarasını Kaydetmeyiniz)</p> <p>İlerleyen Tarihlerde: IBAN Bilginiz Değişmesi Durumunda Eski Olanı Silip >> Güncel Olanı Kaydediniz.</p>