



Mezun Olduğum / İlişğimi Kestiğim Okulda Alıp Başardığım Dersleri Nasıl Saydırabilirim?

Faaliyetin Takip Edileceği Adres	https://www.subu.edu.tr/tr/akademik-takvim >> Güz ve Bahar Yarıyılına Başlangıç Tarihi.
Faaliyetin Başlangıç Tarihi	https://www.subu.edu.tr/tr/akademik-takvim >> Güz ve Bahar Yarıyılına Başlangıç Tarihi.
Faaliyetin Bitiş Tarihi	https://www.subu.edu.tr/tr/akademik-takvim >> Güz ve Bahar Yarıyılına Başlangıç Tarihinden İtibaren 2 Hafta.
Sorumlu Birim	Bölüm Sekreterliği
Sorumlu Birime Teslim Edilmesi Gereken Evraklar	1- Ders Muafiyet Başvuru Dilekçesi. 2- Onaylı, Islak İmzalı Transkript (Not Döküm Belgesi). 3- Onaylı, Islak İmzalı Ders İçerikleri.
İletişim Kurabileceğiniz E-Posta Adresi	ziraat@subu.edu.tr

Aşamalar	Yapılması Gerekenler
1. Aşama	Güz ve Bahar Yarıyılına başlangıç tarihinden itibaren 2 hafta içinde Bölüm Sekreterliği Birimine Teslim Edilmesi Gereken Evraklar ile birlikte geliniz ve elden başvuru yapınız.
2. Aşama	Teslim Edilmesi Gereken Evraklar incelenir ve ilgili Bölüm Başkanına sunulur.
3. Aşama	İlgili Bölüm Başkanının intibak sonucu Bölüm Kuruluna sunulur ve Bölüm Kurulu Kararı alınır.
4. Aşama	Bölüm Kurul Kararı Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınır.
5. Aşama	Öğrenci İşleri Birimi intibak çalışması sonucundaki derslerin harf olarak başarı notlarını öğrenci otomasyonuna işleme işlemlerini yapar.
6. Aşama	Sabis >> Öğrenci Bilgi Sistemi >> Transkript >> İlgili derslerin son durumunu kontrol edebilirsiniz.

NOT: Öğrencinin başarılı sayıldığı dersler sonucunda kazanılmış AKTS değerleri dikkate alınarak, eğitime başlayacağı yarıyıl **şağıdaki tabloya** göre yapılır.

Kredi Transferi Yapılan AKTS Toplamı	İntibak Yapılacak Yarıyıl
0-19 arası	1
20-39 arası	2
40-79 arası	3
80-99 arası	4*
100-129 arası	5*
130-149 arası	6*
150-179 arası	7*

- 7. Yarıyıla intibakı yapılan öğrenci mezun olabilmek için SUBÜ'den **en az 60 AKTS'lik** ders almalıdır.