



## Öğrenci Kimlik Kartımı Kaybettim, Yeni Öğrenci Kimlik Kartımı Nasıl Alabilirim?

<b>Faaliyetin Takip Edileceği Adres</b>	-
<b>Faaliyetin Başlangıç Tarihi</b>	Hafta İçi Her Gün; 08:30 – 12:30 ve 13:30 – 17:30 Saatleri Arası
<b>Faaliyetin Bitiş Tarihi</b>	Hafta İçi Her Gün; 08:30 – 12:30 ve 13:30 – 17:30 Saatleri Arası
<b>Sorumlu Birim</b>	Bölüm Sekreterliği
<b>Sorumlu Birime Teslim Edilmesi Gereken Evraklar</b>	1- Kayıp Öğrenci Kimlik Kartı Müracaat Tutanağı. 2- Kayıp Kimlik Kart Bedeli Ödendiğine Dair Dekont.
<b>İletişim Kurabileceğiniz E-Posta Adresi</b>	<a href="mailto:ziraat@subu.edu.tr">ziraat@subu.edu.tr</a>

Aşamalar	Yapılması Gerekenler
<b>1. Aşama</b>	<b>Kayıp Kimlik Kart Bedeli Ödeme Bilgileri;</b>
	<b>Banka Adı:</b> Ziraat Bankası
	<b>Şube:</b> Kampüs Şubesi
	<b>Hesap Adı:</b> SUBÜ Rektörlüğü
	<b>Hesap IBAN No:</b> TR 04 0001 0019 4686 0260 2850 01 040001001946860260285001 (Havale-EFT için Kopyalama Yapabilirsiniz)
	<b>Ödeme Yapılması Gereken Ücret:</b> 60,00 ₺ (Kayıp Kimlik Kart Bedeli)
	<b>Havale-EFT'ye Yazılacak Açıklama:</b> ..... Öğrenci Numaralı (Örnek; 230404001, b210404001) ..... (Adınızı ve Soyadınızı Yazınız)'nın Kayıp Kimlik Kart Bedeli.
<b>2. Aşama</b>	Öğrenci E-Posta Hesabınızdan; Kayıp Kimlik Kart Bedeli Ödendiğine Dair Dekontu <a href="mailto:ziraat@subu.edu.tr">ziraat@subu.edu.tr</a> adresine mail atınız.
<b>3. Aşama</b>	Hafta İçi Her Gün 08:30 – 12:30 ve 13:30 – 17:30 Saatleri Arasında; Bölüm Sekreterliği Birimine T.C. Kimlik Kartı/Nüfus Cüzdanı ile birlikte geliniz (Güvenlik gereği, kontrol yapılacaktır) ve <b>Kayıp Öğrenci Kimlik Kartı Müracaat Tutanağı</b> 'ni doldurunuz.
<b>4. Aşama</b>	Teslim Edilmesi Gereken Evraklar (Kayıp Öğrenci Kimlik Kartı Müracaat Tutanağı ve Kayıp Kimlik Kart Bedeli Ödendiğine Dair Dekont) incelenir ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı >> Ağ ve Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğüne sunulur.
<b>5. Aşama</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı >> Ağ ve Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü ilgili öğrencinin yeni öğrenci kimlik kartının basım işlemini gerçekleştirir.
<b>6. Aşama</b>	Ziraat Fakültesi İdari İşler Birimi Tarafından; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı >> Ağ ve Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğünden ilgili öğrencinin yeni öğrenci kimlik kartı teslim alınır.



<b>7. Aşama</b>	<p>Hafta İçi Her Gün 08:30 – 12:30 ve 13:30 – 17:30 Saatleri Arasında;</p> <p>Bölüm Sekreterliği Birimine T.C. Kimlik Kartı/Nüfus Cüzdanı ile birlikte geliniz (Güvenlik gereği, kontrol yapılacaktır) ve daha önce vermiş olduğunuz <a href="#">Kayıp Öğrenci Kimlik Kartı Müracaat Tutanağındaki</a> &gt;&gt; 'Yeni Öğrenci Kimlik Kartının Basım İşlemi Tamamlandıktan Sonraki' satırı doldurunuz.</p>
<b>8. Aşama</b>	<p>Yeni Öğrenci Kimlik Kartının arka yüzünde bulunan hologram kısmına &gt;&gt; ilgili akademik yıla ait güncel olan hologram yapıştırılır.</p> <p>Yeni Öğrenci Kimlik Kartı şehir içi ulaşımda kullanılacak ise &gt;&gt; post cihazında yazılım ile güncelleştirilmesi işlemi yapılır ve teslim edilir.</p>