



## Azami Süre İşlemleri Hakkında Bilgi Alabilir Miyim? (1 İle 5 Adet Arası Almadığı (Yazılma Yapmadığı) Dersi Bulunan Öğrenciler İçin)

<b>Faaliyetin Takip Edileceği Adres</b>	Sabis >> Öğrenci Bilgi Sistemi >> Azami Süre İşlemleri >> Azami Öğrenim Süreniz.
<b>Faaliyetin Başlangıç Tarihi</b>	<a href="https://www.subu.edu.tr/tr/akademik-takvim">https://www.subu.edu.tr/tr/akademik-takvim</a> >> Güz ve Bahar Yarıyılı Başlangıcından Önce.
<b>Faaliyetin Bitiş Tarihi</b>	<a href="https://www.subu.edu.tr/tr/akademik-takvim">https://www.subu.edu.tr/tr/akademik-takvim</a> >> Güz ve Bahar Yarıyılı Başlangıcından Önce.
<b>Sorumlu Birim</b>	Bölüm Sekreterliği
<b>Sorumlu Birime Teslim Edilmesi Gereken Evraklar</b>	1- Azami Süre İşlemleri - Derse Yazılma Başvuru Dilekçesi. 2- Katkı Payı / Öğrenim Ücreti Ödendiğine Dair Banka Dekontu. (2. Öğretim Öğrencileri) (1. Öğretim Öğrencisi Olup >> 8 Yarıyılı tamamlamış öğrenciler) (1. Öğretim Öğrencisi Olup >> İkinci bir Yükseköğretim programına kayıtlı öğrenciler (2. Üniversite Olarak Açık Öğretim Okuyanlar) (Önceki Yarıyıllarda Azami Öğrenim Süresi Dolmuş Olup >> 3-4 Yarıyıl Derse Yazılma Hakkı Bulunan, Almadığı veya Başarısız Olduğu Derslerin Adedi 5 (Beş) veya Aşağısında Bulunan Öğrenciler Derse Yazılma Yapacaksa)
<b>İletişim Kurabileceğiniz E-Posta Adresi</b>	<a href="mailto:ziraat@subu.edu.tr">ziraat@subu.edu.tr</a>

Aşamalar	Yapılması Gerekenler (1 İle 5 Adet Arası Almadığı (Yazılma Yapmadığı) Dersi Bulunan Öğrenciler İçin)
<b>1. Aşama</b>	<b>2547 Sayılı Kanunun 44/c Maddesinin 6569 Sayılı Kanunun 28. Maddesi ile Lisans Öğrencilerine 4 Yıllık Birimlerde 7 Yıl (14 Yarıyıl) Azami Süre Sınırlaması Getirilmiştir.</b> Sabis >> Öğrenci Bilgi Sistemi >> Azami Süre İşlemleri >> Azami Öğrenim Sürenizin Ne Zaman Dolacağını Öğreniniz.
<b>2. Aşama</b>	Güz ve Bahar Yarıyılı Başlangıcından Önce Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde Bölüm Sekreterliği Birimine Teslim Edilmesi Gereken Evraklar ile birlikte geliniz ve 1 İle 5 Adet Arası Almadığınız (Yazılma Yapmadığınız) Dersleriniz için <b>elden başvuru</b> yapınız.
<b>3. Aşama</b>	Teslim Edilmesi Gereken Evraklar incelenir ve ilgili Bölüm Başkanına sunulur.
<b>4. Aşama</b>	İlgili Bölüm Başkanı Başvuru Dilekçesi uygun olan ve kabul edilen dilekçeleri Bölüm Kuruluna sunar ve Bölüm Kurulu Kararı alınır.
<b>5. Aşama</b>	Bölüm Kurul Kararı Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınır.
<b>6. Aşama</b>	Öğrenci İşleri Birimi ödemeniz gereken Katkı Payı/Öğrenim Ücretini öğrenci otomasyonuna işleme işlemlerini yapar.



<b>7. Aşama</b>	Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Ödememiz gerekmektedir.
<b>8. Aşama</b>	Öğrenci İşleri Birimi derse yazılma formunda belirtilen derslerin yazılma işlemlerini öğrenci otomasyonuna işleme işlemlerini yapar.
<b>9. Aşama</b>	Sabis >> Öğrenci Bilgi Sistemi >> Seçilen Dersler >> Yazılması yapılmış dersleri kontrol edebilirsiniz.
<b>10. Aşama</b>	EK SINAV 1 ve EK SINAV 2 Sonucunda >> 1 ile 5 Adet Arası Almadığı (Yazılma Yapmadığı) Dersi Bulunan Öğrenciler; Ek Sınav 1 ve Ek Sınav 2'ye Giren Öğrenciler >> 3 Yarıyıl Ek Sınav 1 ve Ek Sınav 2'ye <u>Girmemiş</u> Öğrenciler >> 4 Yarıyıl Derse yazılma yapılabilir.

**NOT:** Güz ve Bahar Yarıyılı Başlangıcından Önce Akademik Takvimde belirtilen (Mazeretli Derse Yazılma Başvuruları) tarihlerde başvuru yapabilirsiniz.

- Akademik Takvimde belirtilen (Mazeretli Derse Yazılma Başvuruları) **son başvuru tarihinden sonra ve başvuru dilekçesi uygun olmayan** başvurular kabul edilmeyecektir.
- Bunların Sonunda Mezun Olamazsanız ya da 1 Adet Başarısız (FF-GR-DZ-YZ) Derse Düşüremezseniz okul kaydınız başarısızlık nedeniyle silinir.

<b>Sıra</b>	<b>Başvuru Kuralları (1 ile 5 Adet Arası Almadığı (Yazılma Yapmadığı) Dersi Bulunan Öğrenciler İçin)</b>
<b>1</b>	Başarısız Olduğunuz Dersler ile Almadığınız Derslerin Sayısı 5'ten Fazla İse Başvuru Yapamazsınız.
<b>2</b>	Başvuru Yaptığınız Derslerin İlgili Dönemde Açılmış Olması Gerekmemektedir.
<b>3</b>	Başvurunuz Kabul Edildiğinde Katkı Payı / Öğrenim Ücretini Ödedikten Sonra Derse Yazılma İşlemleri Yapılacaktır.