



Yandal Programı Hakkında Bilgi Alabilir Miyim?

Faaliyetin Takip Edileceği Adres	https://www.subu.edu.tr/tr/akademik-takvim >> Güz Yarıyılı >> Yandal Programlarına Başvuru, Değerlendirme ve Derse Yazılma.
Faaliyetin Başlangıç Tarihi	https://www.subu.edu.tr/tr/akademik-takvim >> Güz Yarıyılı >> Yandal Başvuruları.
Faaliyetin Bitiş Tarihi	https://www.subu.edu.tr/tr/akademik-takvim >> Güz Yarıyılı >> Yandal Derse Yazılma.
Sorumlu Birim	Bölüm Sekreterliği
Sorumlu Birime Teslim Edilmesi Gereken Evraklar	1- Yandal Başvuru Dilekçesi. 2- Transkript (Not Döküm Belgesi).
İletişim Kurabileceğiniz E-Posta Adresi	ziraat@subu.edu.tr

SUBÜ'de Sertifika İmkânı


Yandal

Sertifika Hakkı
SUBÜ'de öğrencilerimiz; önlisans/İsimsiz eğitimlerini yürütürken uzmanlaşmak istedikleri başka bir alanda eğitim alarak sertifika sahibi olabilirler.

Bilgi ve Beceri
SUBÜ'de öğrencilerimiz yandal ile ilgili duydukları başka alanlar, bir konuya yönelik bilgi ve beceri kazanabilirler.

İş İmkânı
SUBÜ'de öğrencilerimiz; önlisans/İsimsiz eğitimleri ile birlikte sertifika programını yürüterek 2. bir iş alanına kenâllerini hazırlayabilirler.

Başvuru
SUBÜ'de Yandal Programına katılmak isteyen öğrencilerimiz; birimlerindeki koordinatörleriyle iletişime geçmeleri yeterlidir.



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

Aşamalar	Yapılması Gerekenler
1. Aşama	https://www.subu.edu.tr/tr/akademik-takvim >> Güz Yarıyılı >> Yandal Başvuru tarihleri arasında Bölüm Sekreterliği Birimine Teslim Edilmesi Gereken Evraklar ile birlikte geliniz ve elden başvuru yapınız.
2. Aşama	Teslim Edilmesi Gereken Evraklar incelenir ve ilgili Bölüm Başkanına sunulur.



3. Aşama	İlgili Bölüm Başkanı Yandal Başvurusunu Asil olarak kazananları, Yedek olarak kazananları ve başvurusu uygun olmayanları Bölüm Kuruluna sunar ve Bölüm Kurulu Kararı alınır.
4. Aşama	Bölüm Kurul Kararı Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınır.
5. Aşama	https://ziraat.subu.edu.tr/tr >> Duyurular Menüsü >> Yandal Başvuru Sonuçları >> Asil olarak kazananları, Yedek olarak kazananları ve başvurusu uygun olmayan (kabul edilmeyen) öğrenciler ilan edilir.
6. Aşama	Öğrenci İşleri Birimi Yandal Başvurusunu Asil olarak kazananları öğrenci otomasyonuna kayıt işlemlerini yapar.
7. Aşama	Yandal Başvurusunu Asil olarak kazananlar https://www.subu.edu.tr/tr/akademik-takvim >> Çap Derse Yazılma Tarihlerinde >> Sabis >> Derse Yazılma Platformundan >> İlgili programdan alması gereken derslere yazılma yaparlar.
8. Aşama	Yandal Başvurusunu Asil olarak kazananlar https://www.subu.edu.tr/tr/akademik-takvim >> Çap Derse Yazılma Tarihlerinde >> İlgili programdan alması gereken derslere yazılma yapmazsa, Yandal hakkını kaybeder ve Öğrenci İşleri Birimi yedek olarak kazanan listesinden öğrenci otomasyonuna kayıt işlemlerini yapar.
9. Aşama	Yandal Başvurusunu Yedek olarak kazananlar (Asil olarak kazanan listesine girenler) https://www.subu.edu.tr/tr/akademik-takvim >> Yeni Ders Seçimi tarihlerinde >> Sabis >> Derse Yazılma Platformundan >> İlgili programdan alması gereken derslere yazılma yaparlar.
10. Aşama	Sabis >> Öğrenci Bilgi Sistemi >> Seçilen Dersler >> Yazılması yapılmış dersleri kontrol edebilirsiniz.

Sıra	Bilinmesi Gerekenler
1	Yandal programının amacı, anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir lisans programı kapsamında belirli bir konuya yönelik olarak bilgi ve görgülerini artırmayı sağlamaktır.
2	Yandal programı 30 AKTS kredisinden az olmamak kaydı ile en az altı dersten oluşur ve bu dersler Senato tarafından onaylanır.
3	Anadal programı ile ortak veya eşdeğer olan dersler hariç olmak üzere, yandal programında toplam 20 AKTS kredisinden az olmamak kaydı ile en az dört ders alınması zorunludur.
4	Yandal programına kayıtlı öğrenci, bir dönemde anadal programında aldığı derslere ilave olarak 3 ders alabilir. İlave olarak alınan dersler sadece yandal programından olmak zorundadır.



5	Anadal programına ek olarak sadece bir ÇAP veya sadece bir yandal programına kayıt yaptırılabilir. Aynı anda ÇAP ve yandal programına kayıt yapılamaz.
6	Çakışma durumunda, anadal programına öncelik verilerek ilgili yandal dersi diğer öğretim türünden alınabilir. Yandal programındaki dersler başka bir bölümden alınamaz.
7	Önceki öğrenimlerin kazanılması kapsamında yapılan sınav hakkı yandal dersleri için verilmez.
8	Bir bölümün toplam Yandal kontenjanı, o yıl ÖSYM kılavuzunda belirlenen öğrenci kontenjanının %10'unu aşmayacak şekilde ilgili bölüm kurullarınca belirlenir.
9	Yandal programına başvuru, öğrencinin anadal lisans programına kayıt yaptırdığı ilk yarıyıldan itibaren en erken aktif üçüncü ve en geç aktif beşinci yarıyılın başında olabilir.
10	Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için bulunduğu döneme kadar ders planındaki tüm dersleri almış ve başarmış olması ve genel ağırlıklı not ortalamasının en az 3.00/4.00 olması gerekir.
11	Bir öğrenci aynı anda iki yandal programına tercih sıralaması yaparak başvurabilir, ancak sadece bir yandal programına kayıt yaptırabilir. İlk tercihin yerleşen öğrencinin diğer tercihi dikkate alınmaz.
12	Bir öğrenci kendi bölümünde açılan yandal programlarına başvuramaz.
13	Yandal programına kabul edilen öğrenci, belirlenen tarihte kayıt yaptırmadığı takdirde kayıt hakkından vazgeçmiş sayılır.
14	Öğrencilerin anadal ve yandal programlarına kayıt ve danışman onay işlemlerini ayrı ayrı yapmaları gerekir.
15	Öğrenci yandal programını kendi isteği ile bırakabilir. (Başvuru dilekçesi ile Bölüm Sekreterliği birimine)
16	Anadal programında kaydı dondurulan öğrencinin Yandal kaydı da dondurulur.
17	Ana dal programında genel not ortalaması 2,00'in altına düşen öğrencinin yandal programından kaydı silinir.
18	Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.
19	Yandal programını tamamlamak için yandal ders planındaki derslerin; anadal programındaki derslerden bağımsız olarak ağırlıklı genel not ortalaması en az 2,00/4,00 olmalıdır.



20	Yandal programlarını tamamlayanlara eğitim aldıkları alanda sadece yandal sertifikası (başarı belgesi) düzenlenir. Bu sertifika diploma yerine geçmez.
21	Yandal programını tamamlayan öğrenciye, anadal programından mezuniyet hakkını elde etmeden yandal programının sertifikası verilmez.
22	Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz yandal programını bitiremeyen öğrencilere bu programı tamamlamak için ilgili yönetim kurulu kararı ile en fazla bir yarıyıl ek süre tanınır. Öğrenciler ek süre için bölüme ait öğrenci katkı payını ödemeye devam ederler.