



BYS Sisteminden Sehven Eksik-Hatalı Derse Yazılma Yaptım, Ders Ekleme-Silme İşlemleri Nasıl Yapılır?

Faaliyetin Takip Edileceği Adres	https://ziraat.subu.edu.tr/tr >> Duyurular Menüsünden Takip Ediniz.
Faaliyetin Başlangıç Tarihi	https://www.subu.edu.tr/tr/akademik-takvim >> Güz ve Bahar Yarıyılı Başlangıcından İtibaren Bir Hafta.
Faaliyetin Bitiş Tarihi	https://www.subu.edu.tr/tr/akademik-takvim >> Güz ve Bahar Yarıyılı Başlangıcından İtibaren Bir Hafta.
Sorumlu Birim	Bölüm Sekreterliği
Sorumlu Birime Teslim Edilmesi Gereken Evraklar	1- Ekle-Sil Başvuru Formu. (Sabis Sisteminden Sehven Eksik-Hatalı Derse Yazılma Yapanlar İçin) 2- Katkı Payı / Öğrenim Ücreti Ödendiğine Dair Banka Dekontu. (2. Öğretim Öğrencileri) (1. Öğretim Öğrencisi Olup >> 8 Yarıyılı tamamlamış öğrenciler) (1. Öğretim Öğrencisi Olup >> İkinci bir Yükseköğretim programına kayıtlı öğrenciler (2. Üniversite Olarak Açık Öğretim ve Önlisans Okuyanlar) (Önceki Yarıyıllarda Azami Öğrenim Süresi Dolmuş Olup >> 3-4 Yarıyıl Derse Yazılma Hakkı Bulunan, Almadığı veya Başarısız Olduğu Derslerin Adedi 5 (Beş) veya Aşağısında Bulunan Öğrenciler Derse Yazılma Yapacaksa)
İletişim Kurabileceğiniz E-Posta Adresi	ziraat@subu.edu.tr

Aşamalar	Yapılması Gerekenler
1. Aşama	Güz ve Bahar Yarıyılı Başlangıcından İtibaren Bir Hafta içinde Bölüm Sekreterliği Birimine Teslim Edilmesi Gereken Evraklar ile birlikte geliniz ve elden başvuru yapınız.
2. Aşama	Teslim Edilmesi Gereken Evraklar incelenir ve ilgili Bölüm Başkanına sunulur.
3. Aşama	İlgili Bölüm Başkanı Ekle-Sil Başvuru Formu uygun olanları Bölüm Kuruluna sunar ve Bölüm Kurulu Kararı alınır.
4. Aşama	Bölüm Kurul Kararı Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınır.
5. Aşama	Öğrenci İşleri Birimi Ekle-Sil Başvuru Formunda belirtilen derslerin yazılma işlemlerini öğrenci otomasyonuna işleme işlemlerini yapar.
6. Aşama	BYS >> Öğrenci Bilgi Sistemi >> Seçilen Dersler >> Yazılması yapılmış dersleri kontrol edebilirsiniz.



NOT: Ekle-Sil başvurusu yapabilmeniz için BYS sisteminden >> Akademik Takvimde belirtilen Derse Yazılma İşlemleri tarihlerinde **derse yazılma yapmış olmanız gerekmektedir.**

(Ders seçimi yapmadıysanız Güz ve Bahar Yarıyılı Başlangıcından Önce Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde Mazeretli derse yazılma başvurusu yapmanız gerekmektedir)

- Güz ve Bahar Yarıyılı Başlangıcından İtibaren Bir Hafta içinde başvuru yapabilirsiniz.
- **Son başvuru tarihinden sonra ve Ekle-Sil Kurallarına uymayan** başvurular kabul edilmeyecektir.

Sıra	Ekle-Sil Kuralları
1	Ekle-Sil haftasında mazeretli derse yazılma işlemi yapılamaz.
2	Ekle-Sil haftasında ders grup değişikliği yapılamaz.
3	Ekle-Sil haftasında öğretim türü değişikliği yapılamaz.
4	Öğrenci Ekle-Sil işlemlerinde ders grup seçimi yapamaz.
5	Ekle-Sil haftasında silinen bir ders, tekrar eklenemez.
6	Öğrenci alt yarıyılarda ilk defa yazıldığı veya DZ notlu dersini silip, farklı ders ekleyemez.
7	Senato tarafından belirlenen ders açılma limitinin altına düşmesi halinde ilgili seçmeli dersten öğrenci silinemez.
8	Öğrenci, sadece bıraktığı ders(ler)in AKTS miktarınca seçeceği farklı ders(ler)e, yazılma kurallarına uygun olmak kaydıyla yazılma yapabilir.