



Öğrenci Kimlik Kartımı Kaybettim, Yeni Öğrenci Kimlik Kartımı Nasıl Alabilirim?

Faaliyetin Takip Edileceği Adres	-
Faaliyetin Başlangıç Tarihi	Hafta İçi Her Gün; 08:30 – 12:30 ve 13:30 – 17:30 Saatleri Arası
Faaliyetin Bitiş Tarihi	Hafta İçi Her Gün; 08:30 – 12:30 ve 13:30 – 17:30 Saatleri Arası
Sorumlu Birim	Bölüm Sekreterliği
Sorumlu Birime Teslim Edilmesi Gereken Evraklar	1- Kayıp Öğrenci Kimlik Kartı Müracaat Tutanağı. 2- Kayıp Kimlik Kart Bedeli Ödendiğine Dair Dekont.
İletişim Kurabileceğiniz E-Posta Adresi	ziraat@subu.edu.tr

Aşamalar	Yapılması Gerekenler
1. Aşama	Kayıp Kimlik Kart Bedeli Ödeme Bilgileri;
	Banka Adı: Ziraat Bankası
	Şube: Kampüs Şubesi
	Hesap Adı: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	Hesap IBAN No: TR 3900 0100 2094 8602 6028 5119 390001002094860260285119 (Havale-EFT için Kopyalama Yapabilirsiniz)
	Ödeme Yapılması Gereken Ücret: 200,00 ₺ (Kayıp Kimlik Kart Bedeli)
	Havale-EFT'ye Yazılacak Açıklama: Öğrenci Numaralı (Örnek; 230404001, b210404001) (Adınızı ve Soyadınızı Yazınız)'nın Kayıp Kimlik Kart Bedeli.
2. Aşama	Öğrenci E-Posta Hesabınızdan; Kayıp Kimlik Kart Bedeli Ödendiğine Dair Dekontu ziraat@subu.edu.tr adresine mail atınız.
3. Aşama	Hafta İçi Her Gün 08:30 – 12:30 ve 13:30 – 17:30 Saatleri Arasında; Bölüm Sekreterliği Birimine T.C. Kimlik Kartı/Nüfus Cüzdanı ile birlikte geliniz (Güvenlik gereği, kontrol yapılacaktır) ve Kayıp Öğrenci Kimlik Kartı Müracaat Tutanağı 'nı doldurunuz.
4. Aşama	Teslim Edilmesi Gereken Evraklar (Kayıp Öğrenci Kimlik Kartı Müracaat Tutanağı ve Kayıp Kimlik Kart Bedeli Ödendiğine Dair Dekont) incelenir ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı >> Ağ ve Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğüne sunulur.
5. Aşama	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı >> Ağ ve Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü ilgili öğrencinin yeni öğrenci kimlik kartının basım işlemini gerçekleştirir.
6. Aşama	Ziraat Fakültesi İdari İşler Birimi Tarafından; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı >> Ağ ve Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğünden ilgili öğrencinin yeni öğrenci kimlik kartı teslim alınır.



7. Aşama	<p>Hafta İçi Her Gün 08:30 – 12:30 ve 13:30 – 17:30 Saatleri Arasında;</p> <p>Bölüm Sekreterliği Birimine T.C. Kimlik Kartı/Nüfus Cüzdanı ile birlikte geliniz (Güvenlik gereği, kontrol yapılacaktır) ve daha önce vermiş olduğunuz Kayıp Öğrenci Kimlik Kartı Müracaat Tutanağındaki >> 'Yeni Öğrenci Kimlik Kartının Basım İşlemi Tamamlandıktan Sonraki' satırı doldurunuz.</p>
8. Aşama	<p>Yeni Öğrenci Kimlik Kartının arka yüzünde bulunan hologram kısmına >> ilgili akademik yıla ait güncel olan hologram yapıştırılır.</p> <p>Yeni Öğrenci Kimlik Kartı şehir içi ulaşımda kullanılacak ise >> post cihazında yazılım ile güncelleştirilmesi işlemi yapılır ve teslim edilir.</p>