

1. Aşama

• 2025-2026 Öğretim Yılı – Güz Yarıyılında (7. Yarıyıl) Yapacak Öğrenciler

- Yetenek Kapısı'nın <https://ytnk.tv/egitim-detay/usp-is-sagligi-ve-guvenligi/69800FC6-448E-4CB1-A853-87AD0DECEf01> adresinde düzenlediği Ulusal Staj Programı İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimini tamamladım ve katılım belgemi aldım.
- Bölümümde düzenlenen **İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (İME) BİLGİLENDİRME SEMİNERİ**'ne katıldım ve bilgilendirildim.
- 4. yarıyıl sonundaki 20 iş günü ve 6. yarıyıl sonundaki 20 iş günü, toplam 40 iş günü zorunlu işyeri stajını tamamlamış, staj komisyonu değerlendirme sonucunda zorunlu işyeri stajına **KABUL** kararını almış öğrenciyim.
- Bölümüme ait 1., 2., 3., 4., 5. ve 6. yarıyıldaki almam gereken tüm dersleri aldım, 6. yarıyıl sonu genel not ortalaması (GNO) 1.80 ve üzeri ortalamaya sahip öğrenciyim. DZ harf notunda dersim ve/veya daha önce almadığım dersim bulunmamaktadır.
- **2024-2025 Öğretim Yılı Güz Yarıyılında (7. Yarıyıl) İşletmede Mesleki Eğitim (7+1)**'mi yapmak istiyorum **(16 Hafta - 80 İş Günü)**.

1. Aşama

• 2025-2026 Öğretim Yılı – Güz Yarıyılında 8. Yarıyıl Derslerine Yazılma Yapıp

• 2025-2026 Öğretim Yılı – Bahar Yarıyılında (8. Yarıyıl) Yapacak Öğrenciler

- Yetenek Kapısı'nın <https://ytnk.tv/egitim-detay/usp-is-sagligi-ve-guvenligi/69800FC6-448E-4CB1-A853-87AD0DECEf01> adresinde düzenlediği Ulusal Staj Programı İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimini tamamladım ve katılım belgemi aldım.
- Bölümümde düzenlenen **İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (İME) BİLGİLENDİRME SEMİNERİ**'ne katıldım ve bilgilendirildim.
- 4. yarıyıl sonundaki 20 iş günü ve 6. yarıyıl sonundaki 20 iş günü, toplam 40 iş günü zorunlu işyeri stajını tamamlamış, staj komisyonu değerlendirme sonucunda zorunlu işyeri stajına **KABUL** kararını almış öğrenciyim.
- Bölümüme ait 1., 2., 3., 4., 5., 6. ve 7. yarıyıldaki almam gereken tüm dersleri aldım, 7. yarıyıl sonu genel not ortalaması (GNO) 1.80 ve üzeri ortalamaya sahip öğrenciyim. DZ harf notunda dersim ve/veya daha önce almadığım dersim bulunmamaktadır.
- **2024-2025 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında (8. Yarıyıl) İşletmede Mesleki Eğitim (7+1)**'mi yapmak istiyorum **(16 Hafta - 80 İş Günü)**.

2. Aşama

- Ziraat Fakültesi web sitesi (<https://ziraat.subu.edu.tr>) duyurular menüsünden '**Başvuru Yapılabilecek İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) Tarihleri**'ne bakınız ve son başvuru tarihine kadar başvurunuzu yapınız.
- **İlanda belirtilen son başvuru tarihi haricinde yapılan başvurular alınmamaktadır.**

3. Aşama

- Ziraat Fakültesi web sitesi (<https://ziraat.subu.edu.tr>) duyurular menüsünden **‘İşyeri Uygunluk Belgesi’**nin çıktısını alınız formda size ait olan kısımları doldurunuz ve işletmede mesleki eğitim yapacağınız kurumun yetkilisine imzalatınız.
- **‘İşyeri Uygunluk Belgesi’**ni sorumlu Öğretim Elemanınızın (Danışman Öğretim Üyesi) @subu.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta adresine gönderiniz.

4. Aşama

- **Başvurunuz olumlu ise;** Ziraat Fakültesi web sayfası (<https://ziraat.subu.edu.tr>) duyurular menüsünden 2 nüsha **‘İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) Kabul Formu’**nun çıktısını alınız, formda size ait olan kısımları doldurunuz ve işletmede mesleki eğitim yapacağınız kurumun yetkilisine imzalatınız.

5. Aşama

- Ziraat Fakültesi web sayfası (<https://ziraat.subu.edu.tr>) duyurular menüsünden 2 nüsha **‘İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) Sözleşmesi’**nin çıktısını alınız, formda size ait olan kısımları doldurunuz ve işletmede mesleki eğitim yapacağınız kurumun yetkilisine imzalatınız.

6. Aşama

- İşyeri tarafından onaylanmış 2 nüsha **‘İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) Kabul Formu’**nu, 2 nüsha **‘İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) Sözleşmesi’**ni ve **‘Ulusal Staj Programı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Katılım Belgesi’**ni Sorumlu Öğretim Elemanınızın (Danışman Öğretim Üyesi) @subu.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta adresine gönderiniz.
- **(Ulusal Staj Programı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Katılım Belgesi, İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) Kabul Formu ve İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) Sözleşmesinin 1 Nüshası Staj Yapacağınız Kurumda, Diğer Nüshası Ziraat Fakültesi Bölüm Sekreterliği Biriminde Kalır)**

7. Aşama

- İş yeri yetkilisi tarafından, İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında <https://muys.sabis.subu.edu.tr> adresinden iş yeri kayıt bilgilerini girerek ilgili öğrencinin talebi yapılmalıdır.

8. Aşama

- Sorumlu Öğretim Elemanınızın (Danışman Öğretim Üyeniz) İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında <https://muys.sabis.subu.edu.tr> adresinden iş yeri yetkilisinin ilgili öğrenci talebini onaylar.

9. Aşama

- Ziraat Fakültesi web sitesi (<https://ziraat.subu.edu.tr>) duyurular menüsünden **‘İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) Sonuç Raporu Hazırlanması’** ile ilgili dokümanları indiriniz.

10. Aşama

- İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) Kabul Formunda belirtmiş olduğunuz **'Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüdü'**ne göre Ziraat Fakültesi Bölüm Sekreterliği Birimi sigorta giriş işlemlerinizi yapar.

11. Aşama

- **Staj tarihi başlangıcından önceki bir iş gününde;**
- Ziraat Fakültesi Bölüm Sekreterliği Birimi **'Sigorta İşe Giriş Belgesi'**ni, **'İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) Kabul Formu'**nu ve **'İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) Sözleşmesi'**ni ilgili öğrencinin @subu.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta adresine gönderir.
- **'Sigorta İşe Giriş Belgesi'**ni <https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-4a-ise-giris-cikis-bildirgesi> adresinden de temin edebilirsiniz.

12. Aşama

- **'İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) Kabul Formu'** nun 1 Nüshası, **'İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) Sözleşmesi'** ve **'Sigorta İşe Giriş Belgesi'** ile birlikte işletmede mesleki eğitiminize başlayabilirsiniz.
- İşletmede mesleki eğitim süresi boyunca sonuç raporunuzu günlük doldurunuz ve sonuç raporu hazırlanmasında uyulacak yazım kurallarına dikkat ediniz.
- **İşletmede mesleki eğitim süresi içerisinde alınan rapor, istirahat vb. belgelerin aslını rapor alınan tarihten itibaren en geç 2 iş gün içerisinde ilgili sorumlu Öğretim Elemanınıza (Danışman Öğretim Üyesi) bildiriniz.**

13. Aşama

- İşletmede mesleki eğitim tamamladıktan sonraki iş gününde;
- Ziraat Fakültesi Bölüm Sekreterliği Birimi **'Sigorta İşten Ayrılış Belgesi'**ni ilgili öğrencinin @subu.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta adresine gönderir.
- **'Sigorta İşten Ayrılış Belgesi'**ni <https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-4a-ise-giris-cikis-bildirgesi> adresinden de temin edebilirsiniz.

14. Aşama

- İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) Mülakat Sınav gününden önceki iş gününde;
- Ziraat Fakültesi Fotokopi Biriminden **İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) Sonuç Raporu Kapağı** alınız.
- İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) sonuç raporunuzun A4 çıktısını sonuç raporu kapağı ile birlikte spiral ciltleme işlemini yaptırınız.

15. Aşama

- Ziraat Fakültesi web sitesi (<https://ziraat.subu.edu.tr>) duyurular menüsünde ‘İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) Mülakat Sınav Programı’na bakınız ve sınav tarihinde;
- ‘İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) Değerlendirme Formu (İşletmenin Değerlendireceği)’ (Staj yapılan kurumdaki yetkilisi kapalı zarf içinde öğrenciye teslim edecektir) ve İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) Sonuç Raporunuz (karton kapaklı olması gerekmektedir) ile birlikte Ziraat Fakültesine geliniz.
- Ziraat Fakültesi Bölüm Sekreterliği Birimine ‘İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) Kabul Formu’nun 1 nüshasını (ıslak imzalı) teslim ediniz.

16. Aşama

- İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) Değerlendirme Formu (Sorumlu Elemanının Değerlendireceği)’nu Sorumlu Öğretim Elemanınız (Danışman Öğretim Üyeniz) doldurur ve bölümünüze ait uygulamalı eğitimler komisyonuna sunar.

17. Aşama

- Bölümünüze ait uygulamalı eğitimler komisyonu değerlendirme sonucunda işletmede mesleki eğitiminize verilecek harf notu (AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD, FD, FF, GR, DZ) kararını verir.

18. Aşama

- Sorumlu Öğretim Elemanınız (Danışman Öğretim Üyeniz) işletmede mesleki eğitim harf olarak başarı notunuzu <https://bys.subu.edu.tr> sistemine kaydeder ve başarı listesini Ziraat Fakültesi Öğrenci İşleri Birimine teslim eder.
- Harf olarak başarı notunuzu, mülakat sınavının yapıldığı gün içinde <https://bys.subu.edu.tr> >> Öğrenci Bilgi Sistemi >> Transkript >> platformundan görüntüleyebilirsiniz.

19. Aşama

- **FD, FF, GR, DZ** harf notunu alan öğrencilerin tekrar İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) yapmaları gerekmektedir.