



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

Ziraat Fakültesi
2023

Özet

Rapor, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ziraat Fakültesi 2023 yılı kalite faaliyetleri ve kurumsal performanslarını yansıtmak amacıyla hazırlanmıştır. Bu kapsamda, 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda fakültemizin Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıklarında gerçekleştirdiği faaliyetler yer almaktadır. BİDR 2023, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu KİDR 3.1 kriterleri ile Üniversitemiz KİDR hazırlama kriterleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Hazırlanan rapor yukarıda bahsedilen süreçlerin uygulanma düzeylerini, iyi uygulama örneklerini ve iyileşmeye açık yönlerini özetlemekte ve yapılacak iyileştirmelerin planlamasında birime yol göstermektedir. Aynı zamanda yapılan değerlendirmeler ve analizler neticesinde kritik süreçlerin iyileştirilmesine ve gelişim sürecinin başarıyla devam ettirilmesine olanak sağlamaktadır.

Birime Ait Bilgiler

1.1. İletişim Bilgileri

Dekan, Prof. Dr. Taki DEMİR, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Cumhuriyet Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 395, 54580, Arifiye / SAKARYA, 0 (264) 616 07 58, tdemir@subu.edu.tr

Dekan Yardımcısı, Doç. Dr. Orhan KARAKAYA, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Cumhuriyet Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 395, 54580, Arifiye / SAKARYA, 0 (264) 616 13 52, orhankarakaya@subu.edu.tr

Birim Kalite Elçisi, Dr. Öğr. Üyesi Ömer Faruk UZUN, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Cumhuriyet Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 395, 54580, Arifiye / SAKARYA, 0 (264) 616 0156, omerfarukuzun@subu.edu.tr

Bahçe Bitkileri Bölümü Kalite Elçisi, Dr. Öğr. Üyesi Necibe KAYAK, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Cumhuriyet Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 395, 54580, Arifiye / SAKARYA, 0(264) 616 13 54 , necibekayak@subu.edu.tr

Bitki Koruma Bölümü Kalite Elçisi, Dr. Öğr. Üyesi Bahadır ŞİN, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Cumhuriyet Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 395, 54580, Arifiye / SAKARYA, 0 (264) 616 0737, bahadirsin@subu.edu.tr

Peyzaj Mimarlığı Bölümü Kalite Elçisi, Dr. Öğr. Üyesi Gizem Cengiz GÖKÇE, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Cumhuriyet Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 395, 54580, Arifiye / SAKARYA, 0 (264) 616 13 55, gizemgokce@subu.edu.tr

Tarla Bitkileri Bölümü Kalite Elçisi, Dr. Öğr. Üyesi Ferzat TURAN, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Cumhuriyet Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 395, 54580, Arifiye / SAKARYA, 0(264) 616 03 80, ferzatturan@subu.edu.tr

Fakülte Sekreteri, Emre ERDOĞDU, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Cumhuriyet Mahallesi, Atatürk Caddesi, No: 395, 54580, Arifiye / SAKARYA, 0 (264) 616 01 95, emreerdogdu@subu.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişimi

2018 yılında kurulan Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde oluşturulan Ali Fuat Paşa Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi üniversitemizin başvurusu neticesinde 16 Haziran 2020 Tarih ve 31157 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2654 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca Ziraat Fakültesi adını almış bulunmaktadır. Fakültemizi oluşturan Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Peyzaj Mimarlığı ve Tarla Bitkileri bölümlerinde 4 Profesör, 5 Doçent, 10 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi ve 4 Araştırma Görevlisi olmak üzere 25 akademik personel görev yapmaktadır. Bunun yanında 13 idari personel ve sürekli işçi ile hizmet vermektedir. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Peyzaj Mimarlığı ve Tarla Bitkileri Lisans programlarında 528 lisans öğrencisi, Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı, Bitki Koruma Anabilim Dalı, Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı ve Tarla Bitkileri Anabilim Dalında toplam 61 yüksek lisans öğrencisi eğitim-öğretim

görmektedir. Fakültemizde 12 adet sınıf, 4 adet laboratuvar, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet konferans salonu ve 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Ayrıca fakültemiz bünyesinde Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (TABTEM) yer almaktadır.

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Çağın ve dünyanın gereksinimleri ile uyum içinde güncellediği yüksek eğitim kalitesi, araştırma altyapısı ve Ar-Ge kapasitesini kullanarak kamu ve özel sektörün gereksinimlerine yanıt verecek donanımda ziraat mühendisleri ve peyzaj mimarları yetiştirmek; sürdürülebilir tarım ve çevre dostu teknolojileri geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak; üretici ve sanayi ile iş birliği içinde ürettiği bilgi ve teknolojileri paydaşlarının hizmetine sunmaktır.

Vizyon

Yerel kaynaklar ve gereksinimleri dikkate alarak evrensel değerlerle bilgi ve hizmet üretmek; öğrenci merkezli anlayışımız ve disiplinler arası çalışma prensibimizden kaynaklanan gücümüzle küresel düzeyde kabul görmektir.

Değerlerimiz

- Ø Uygulamalı Eğitim
- Ø Çözüm Odaklı Ar-Ge
- Ø Katılımcı Yönetişim
- Ø Sürekli Gelişme
- Ø Akademik Özgürlük
- Ø Etik Sorumluluk

Hedeflerimiz

Öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası (AB,TÜBİTAK, BAP, Kalkınma Bakanlığı, TAGEM vb.) destekli proje sayısını artırmak

Nitelikli bilimsel yayın sayısını artırmak

Araştırma sonuçlarını toplumsal ve ekonomik çıktıya dönüştürmek

Nitelikli, analitik düşünme becerisine sahip, pratik çözüm üretebilen Ziraat Mühendisi ve Peyzaj Mimarı yetiştirmek

Lisans öğrencilerini proje yazma ve üretmeye teşvik etmek

Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek

Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak

Tarımla ilgili ulusal ve uluslararası fuarlara katılımı desteklemek

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Liderlik ve Kalite

Fakültemizden 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında atanan Dekan, Dekan tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreterliği ve Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulları ile akademik ve idari faaliyetler yürütülmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında görevlendirilen Bölüm Başkanları da ilgili görev tanımları çerçevesinde lisans programları için gerekli olan eğitim-öğretim ve araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yönetmektedirler. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında oluşturulmaktadır. Söz konusu kurullarda ilgili mevzuat çerçevesinde tüm Fakülteyi Bölüm düzeyinde ve akademik unvan ölçeğinde temsil edilmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulunda araştırma görevlisi temsilcileri yer almamaktadır. Ayrıca ilgili mevzuat çerçevesinde Bölüm Başkanlıkları içerisinde Bölüm Kurulları da bulunmaktadır. Bölüm Kurullarında Anabilim Dalı Başkanları, Bölüm Başkan Yardımcıları yer almaktadır. Fakültemiz web sayfasında organizasyon şeması bulunmaktadır. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu çalışmalarına yardımcı olmak ve katkıda bulunmak üzere çok sayıda Fakülte düzeyinde Fakülte Komisyonları, Bölüm Başkanlığı ve Bölüm Kuruluna yardımcı olmak ve katkıda bulunmak üzere çeşitli Bölüm Komisyonları bulunmaktadır. Söz konusu komisyonların oluşturulma ilkeleri ve görev tanımları Fakültemiz web sayfasında yer almaktadır.

1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı; karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Üniversitemiz üst yönetiminin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile Fakültemiz çalışmaları ve yönetim yaklaşımı uyumlu bir şekilde yerleşmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları vardır ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır (Kanıt1, 2, 3, 4, 5).

1.2. Liderlik

Kurumda rektörün, birimde ise dekanın ve tüm süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Fakülte bünyesinde hem paydaşı temsil edebilecek şekilde bir Kalite Komisyonu kurulmuştur. Dekan başkanlığında kurulan komisyonda akademik, idari personel ve öğrenci temsilcileri bulunmaktadır (Kanıt 1). Öteyandan kalite güvencesi kapsamında Fakülte Risk Kurulu'da oluşturulmuştur (Kanıt2).

Ayrıca Fakültemiz web sayfasında hizmet standartları, hizmet envanteri tablosu, birim faaliyet raporları, görülebilmektedir (Kanıt 3, 4, 5).

1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği sağlamaya yönelik adımlar atılmaktadır. Birimdeki bölümlerin sektör beklentilerine uyum

kapsamında değişim ve güncellenme ihtiyacı paydaş görüşleri doğrultusunda belirlenmiştir. Bu kapsamda iç ve dışpaydaşlardan oluşan fakülte danışma kurulu toplantıları gerçekleştirilmektedir (Kanıt1, 2).

Bununla birlikte geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanma ve birimdeki özgünlüğü güçlendirme durumu bu yıl için değelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.

1.4. İç kalite güvence mekanizmaları

Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere her paydaşın temsil edildiği bir kalite komisyonu bulunmaktadır. Komisyon üyelerinin sorumlulukları ve yetkileri tanımlanmıştır. Fakülte bazında birim kalite elçisi ve fakülteye bağlı herbölüm bazında ayrı ayrı bölüm kalite elçileri belirlenmiş ve komisyonda görevini sürdürmektedir. İdari personeli temsilen fakülte sekreteri ve öğrencileri temsilen bir öğrenci temsilcisi de kalite komisyonunda bulunmaktadır (Kanıt 1). Her altı ayda bir birimin stratejik amaçlara yönelik koymuş olduğu hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiğine yönelik veriler bölüm kalite elçileri ve birim kalite elçileri tarafından toplanarak SUBÜ Kurumsal Performans modülüne girilmektedir (Kanıt 2). Birimdeki programların akreditasyonuna yönelik hazırlıklar yapılmaktadır. Ancak henüz hiçbir bölüm mezun vermediği için başvurular yapılamamıştır. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman henüz bulunmamaktadır. İlk BİDR raporu 2023 yılı için söz konusu rapor olarak yazılmaktadır. Bu durum iyileştirilmeye açık bir alandır.

1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birim, faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel veriler web sayfası aracılığı ile Duyurular, Etkinlikler ve Haberler başlığı altında paylaşmaktadır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği kanun ve yönetmeliklere atıfta bulunularak sağlanmaktadır. Ayrıca ilgili kanun, yönerge ve yönetmelikler web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. (Kanıt 1).

Ayrıca her bölümün kendi web sayfasında güncel verilere, duyurular, etkinlikler ve haberlere ulaşılmaktadır (Kanıt 2, 3, 4, 5).

1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- [A.1.1- 3. KANIT BİRİM FAALİYET RAPORU.pdf](#)
- [A.1.1-2.KANIT KOMİSYONLAR.pdf](#)
- [A.1.1-5. KANIT İDARİ KADRO.pdf](#)
- [A.1.1-4. KANIT AKADEMİK KADRO.pdf](#)
- [A1.1-1. KANIT ORGANİZASYON ŞEMASI.pdf](#)

1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.2-2 KANIT RİSK KURULU.pdf](#)
- [A.1.2-3 HİZMET STANDARTLARI TABLOSU.pdf](#)
- [A.1.2-1 KANIT KOMİSYONLAR.pdf](#)
- [A.1.2-5 KANIT BİRİM FAALİYET RAPORU.pdf](#)
- [A.1.2-4 KANIT HİZMET ENVANTERİ TABLOSU.pdf](#)

1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.3-1 KANIT DANIŞMA KURULU TOPLANTISI.pdf](#)
- [A.1.3-2 KANIT DANIŞMA KURULU.pdf](#)

1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.4-1 KANIT KOMİSYONLAR.pdf](#)
- [A.1.4-2 KANIT BİRİM PERFORMANS RAPORU.pdf](#)

1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- [A.1.5-1 KANIT WEB SAYFASI.pdf](#)
- [A.1.5-2 Kanıt bahçe bitkileri web sayfası.pdf](#)
- [A.1.5-3 Kanıt bitki koruma web sayfası.pdf](#)
- [A.1.5-5 kanıt tarla bitkileri web sayfası.pdf](#)
- [A.1.5-4 kanıt peyzaj mimarlığı web sayfası.pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakültemizde misyon ve vizyon ifadesi birime özel bir şekilde tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinmektedir. Sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Ayrıca Fakülte web sayfasında duyurulmuştur (Kanıt 1). Üniversitemize yönelik bir kalite güvencesi politikası vardır, birime özel değildir. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut,gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır (Kanıt 1).

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır (Kanıt 2).

2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemiz stratejik amaç ve hedefleri sistematikolarak Kurumsal Performans Yönetim Sistemi üzerinden takip edilmekte ve tüm birimlerimizin stratejik amaçlara ilişkin hedefleri ve performans göstergeleriile ilgili değerlendirmeler sistem içerisinde yer alan stratejik plan modülünden izlenmektedir. (Kanıt 1)

Kamuoyuyla paylaşılan stratejik planımızda Birleşmiş Milletlerin kalkınma amaçları arasında yer alan ‘Nitelikli Eğitim,İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme, Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı,Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar, Sorumlu Üretim ve Tüketim, Barış Adaletve Güçlü Kurumlar, Amaçlar için Ortaklıklar’ ile uyumlu şekilde hedefler Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında belirlenmiştir (Kanıt 1, 2).Bu stratejik amaçlar ve hedefler ise aşağıda özetlenmiştir;

Amaç 1: Eğitim-öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak.

Hedef 1.1. Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak.

Hedef 1.2. Programları ulusal veuluslararası yeterlikler çerçevesinde ve paydaş beklentilerini dikkate alarak güncellemek.

Hedef 1.3. Bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir üniversite olarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda +1Uygulamalı Eğitim Modelini sürekli iyileştirmek.

Amaç 2: Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmalarını yapmak.

Hedef 2.1. Paydaş ihtiyaçlarını dikkate alarak Ar-Ge çalışmalarını arttırmak.

Hedef 2.2. Ar-Ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek.

Amaç 3: Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak.

Hedef 3.1. Kurumsal olarak düzenlenenYaşam boyu öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.

Hedef 3.2. Toplumsal fayda temelli etkinlik ve projeler geliştirmek.

Üniversitemiz ölçeğinde hazırlanan stratejik plana fakültemiz katkı vermektedir. Bu stratejik plan üzerinden hedefler ve amaçlara yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.Ancak fakültemize özel bir stratejik plan bulunmamaktadır. Bu da iyileştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

2.3.Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri Üniversite ile bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Üniversitemiz stratejik planında bulunan hedef ve göstergelere ilişkin 6 aylık periyotlarda girilen fakültemize ait gerçekleşme verileri Kurumsal Performans Modülü ile

takipedilmekte ve performanslar izlenebilmektedir. Kurumsal Performans Modülü ile performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır (Kanıt 1).

Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur (Kanıt 1).

2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.1-1 kanıt misyon ve vizyon.pdf](#)
- [A.2.1-2 kanıt kalite koordinatörlüğü politikaları.pdf](#)

2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.2-1 KANIT BİRİM PERFORMANS RAPORU.pdf](#)
- [A.2.2-2 KANIT STRATEJİ PLANI.pdf](#)

2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.3-1 KANIT 2023 YILI BİRİM RAPORU.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir (Kanıt 1, 2,3). Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri kullanılarak sağlanmaktadır.

3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (Kanıt 1,2,3) Bölümler düzeyinde akademik personel ihtiyaç talepleri Bölüm Kurulları önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile oluşturularak Rektörlüğümüze arz edilir.

3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içine gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ile ilgili izlemeler gelişmeye açıktır. (Kanıt 1, 2, 3)

3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. (Kanıt 1, 2, 3)

3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.1-2. kanıt Uzaktan eğitim.pdf](#)
- [A.3.1-1. Kanıt BYS VE EBYS.pdf](#)
- [A.3.1-3. kanıt kalite koordinatörlüğü.pdf](#)

3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.2-1 Kanıt Teşvik YÖK.pdf](#)
- [A.3.2-3. KANIT MEMNUNİYET ANKET.pdf](#)

- [A.3.2-2. Kanıt BAP.pdf](#)

3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.3-1 KANIT BİRİM FAALİYET RAPORU.pdf](#)
- [A.3.3-2 KANIT BAP VE TÜBİTAK BÜTÇELERİ.pdf](#)
- [A.3.3-3 KANIT FAKÜLTE WEB SAYFASINDA PROJELER.pdf](#)

3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- [A.3.4-1 KANIT EBYS.pdf](#)
- [A.3.4-2 KANIT LMS.pdf](#)
- [A.3.4-3 KANIT EL KİTABI.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

Fakültemiz ve Bölümlerimiz düzeyinde danışman kurulunun oluşumu, işleyişi ve görev tanımları çerçevesinde usul ve esaslar hazırlanmış olup Rektörlüğümüze arz edilmiştir. Üniversitemiz genelinde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak yeterli mekanizmalar bulunmamaktadır. Fakültemiz Lisans programlarının akreditasyonu sürecinde çalışmalar yapılmaktadır.

ZİDEK/PEMDER kapsamında lisans programlarımızın eğitim-öğretim faaliyetlerinin uluslararasılaşma sürecinde söz konusu amaç doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur (Kanıt 1, 2, 3). Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır (Kanıt 1, 2). Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Fakültemizde henüz mezun bulunmamaktadır.

4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.1-1. KANIT AKREDİTASYON.pdf](#)
- [A.4.1-2. KANIT DANIŞMA KURULU.pdf](#)
- [A.4.1-3.KANIT TABTEM.pdf](#)

4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.2-1. KANIT ŞİKAYET VE Öneriler.pdf](#)
- [A.4.2-2 KANIT BYS.pdf](#)

4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

5. Uluslararasılaşma

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (Kanıt 1, 2)

5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimin uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. Birim, üniversite geneline yayılmış olan ERASMUS gibi programların politikalarını takip etmektedir. Birimin uluslararasılaşma için henüz kendine ait olgunlaşmış uluslararasılaşma politikaları bulunmamakla birlikte birimde

uluslararasılaşma politikalarını ve uygulamalarını geliştirme adına bir komisyon kurulmuştur (Kanıt1).

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Kanıtlar

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.5.2-1 KANIT ERASMUS.pdf](#)
- [A.5.2-2 KANIT MEVLANA.pdf](#)

5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- [A.5.3-1 KANIT ERASMUS KOMİSYONU.pdf](#)

Eğitim ve Öğretim

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Üniversitemiz genelinde yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) üzerinden kredi hesaplamaları yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışında almış oldukları eğitimler sonrasında (çeşitli öğrencideğişim programları vb. aracılığıyla) gerekli intibak değerlendirmeleri de gerçekleştirilmektedir. Tüm programların detaylı bilgilerine ve ders bilgi paketlerine Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden veya fakülte, bölüm web sitelerinden ulaşılabilir. Eğitim Bilgi Sisteminde görüleceği üzere programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Program çıktıları ile ders kazanımları ilişkilendirilmiştir. Zorunlu, seçmeli (Sosyal, teknik) ders dengesi kurulmuştur. Öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Üniversitemizde önlisans, lisans ve lisansüstü kademelerinde yürütülen eğitim öğretim süreçlerinin etkililiğini ve verimliliğini arttırmak amacıyla eğitim öğretim prosesi ve prosedürü takip edilmektedir. İhtiyaç duyulduğunda bu prosesve prosedürler de revize edilerek iyileştirilmektedir.

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Ziraat Fakültesinde yürütülen programların tasarımı iş yüküne dayalı olarak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini(TYYÇ) esas alacak şekilde tanımlanmıştır. Ayrıca bölüm, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçler bulunmaktadır. Birimde ki tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.

Programların ders dağılımına ilişkin ilke,kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Derslerin öğrenme kazanımları (karma veuzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel,duyusal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Tüm derslerin AKTS değeri EBS üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir (Kanıt 1).

Bölüm, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (bölüm ve fakülteeğitim ve öğretim komisyonu, öğrenci işleri vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir (Kanıt 2). Bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması,yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir (Kanıt 3).

1.2.Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir (Kanıt 1). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt 2).

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur (Kanıt1). Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dairplanlama yapılmıştır.

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri birimin web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Tüm bölümlere ilişkin AKTS bilgilerine Eğitim Bilgi Sisteminden ulaşılabilir. Öğrenciler, lisans öğrenimleri süresince toplam 240 AKTS değerinde ders almak zorundadır. Bir dönemde okutulan derslere ait AKTS'nin sayısal değerinin toplamı 30 olmalıdır (Kanıt 1). Belirtilen AKTS değerlerine ilişkin bilgiler Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğinde belirtilmektedir (Kanıt 2. [Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)). Birimde öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı ile ilgili öğrenci katılımını sağlayıcı mekanizmalar ve bunların sağlandığına ilişkin belgeler birimin gelişmeye açık yönüdür. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi hesabı eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinin 16. Maddenin 3. Fıkrasında yer almaktadır (Kanıt 2. [Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)).

Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar,işletmede mesleki eğitim, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar çerçevesinde hazırlanmış olan Bitirme Çalışması Yönergesi, İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Yönergesi vb. bulunmakta olup, sayfasından erişim sağlanabilir (Kanıt 3. [Ziraat Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Yönergesi](#), Kanıt 4. [Ziraat Fakültesi Bitirme Çalışması Yönergesi](#) ve Kanıt 5, 6, 7).

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılans dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab. uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir (Kanıt 1, 2 ve 3).

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi fakülte kurulunca alınan kararlara göre şekillenmektedir. Her yılın başında sözkonusu yıla ait akademik takvim ilan edilerek eğitim öğretimde zaman akış çizelgesi sunulmaktadır (Kanıt 1). Eğitim-Öğretim sınav yönetmeliği ve senatokararları ile derslerin ölçme ve değerlendirme sürecine yönelik uygulanacak kararlar alınarak alt birimlere iletmektedir (Kanıt 2. [Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)). Fakültemiz bölümlerinde güz ve bahar yarıyıllarında ilgili dönemin ders içerikleri hazırlanarak uygun içerikler eğitim bilgi sistemine girilmektedir. Ders içerikleri ile her hafta dersle ilgili yapılacak faaliyetler ve konular verilirken, dersin yürütücüsü, dersin değerlendirme şekli ve diğer önemli bilgiler öğrencilerle paylaşılmak üzere fakülte ve bölüm web sayfalarında paylaşılmaktadır (Kanıt 3). Fakültemiz genelinde; Eğitim Öğretim, Erasmus, Farabi ve Mevlana ile Staj Komisyonları eğitim öğretim süreçlerinde aktif rol alırken Kalite Komisyonunca Eğitim Öğretim Süreç Yönetim bilgileri düzenli olarak KYBS sistemine işlenmekte ve altı aylık ve yıllık raporlarda bu bilgiler üst yönetime sunulmaktadır (Kanıt 4).

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 2. Ziraat Fakültesi Web Sayfası ve Fakülte Sekreteryası.pdf](#)
- [Kanıt 1. Eğitim Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [Kanıt 3. Akademik Takvim.pdf](#)

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 2. Fakülte Sekreteryası.pdf](#)
- [Kanıt 1. Ders Dağılımları ve Ders Bilgi Paketleri.pdf](#)

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 1. Program Çıktıları ve Ders Kazanımları.pdf](#)

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1. Eğitim Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [Kanıt 2. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt 3. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ziraat Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Ve Staj Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 4. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bitirme Çalışması Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 5. Farabi Programı.pdf](#)
- [Kanıt 6. Erasmus Programı.pdf](#)
- [Kanıt 7. Mevlana Programı.pdf](#)

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1. Ders Programları.pdf](#)
- [Kanıt 2. Bilgi Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [Kanıt 3. Paydaş Beklentileri Doğrultusunda Güncellenen Program Sayısı.pdf](#)

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanit 1. Akademik Takvim.pdf](#)
- [Kanit 2. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanit 3. Eğitim Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [Kanit 4. Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi.pdf](#)

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Fakültemizin tüm programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri(AKTS) belirlenmiş olup Web sitesinde program altında verilmiştir.

Öğrencilerin yurtiçi/ yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerle dönem başlarında toplantı yapılarak görüş ve önerilerine başvurulmakta, öğrencilere yaptırılan saha ve laboratuvar uygulamaları, verilen seminer konuları ile programda aktif rol almaları sağlanmaktadır. Derslerde başarı ölçme ve değerlendirmenin nasıl yapılacağı, derste geçme ya da mezun olma koşulları önceden belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için belirlenen ilgili mevzuatlar öğrencilerin de görebilecekleri şekilde ilan edilmektedir. Yıl içerisinde hangi sınavların yapılacağı, sınavlarda başarılı sayılması için alınması gereken notlar önceden belirlenerek ilan edilmektedir.

Aynı şekilde mevzuatlarımızda bulunan devamsızlık limitini aşan öğrenciler ilgili dersten devamsız kabul edilmekte, öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenleri varsa bu durumu kapsayan açık düzenlemeler bulunmakta ve bu düzenlemelere göre uygulama yapılmaktadır. Programlarda yeralan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yönteminde sınavlar, sunumlar ve ders anlatımı gibi yöntemler kullanılmaktadır. Bu yöntemler başarıyı ölçecek şekilde düzenlenmektedir.

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Ziraat Fakültesinde aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri olarak derslerin uygulamaları, işletmede mesleki eğitim ve yazstajı, Mesleki Uygulama ve Bitirme çalışması dersleri önde gelmektedir (Kanit1. [Ziraat Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Yönergesi](#), Kanıt 2. [Ziraat Fakültesi Bitirme Çalışması Yönergesi](#)). Yaz stajı ile öğrenciler sahip oldukları bilgi birikimlerini pratiğe dökerek artırabilmekte Mesleki Uygulama dersi ile gerek sahada ve gerek ise bölüm içi alanlarda öğrencilerin pratik uygulamaları edinmeleri sağlanmaktadır (Kanit 3 ve 4). Bitirme çalışması dersi ile öğrencilere bitirme tezi yazımı ile ilgili eğitim verilmektedir (Kanit 2. [Ziraat Fakültesi Bitirme Çalışması Yönergesi](#)).

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

Ziraat Fakültesinde okutulan derslerindeki öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin başında; her ders için yapılan ara ve dönem sonu sınavları, ödevler gelmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersin öğretim elemanı tarafından hem geleneksel ölçme araçları (yazılı, çoktan seçmeli vb.) hem de alternatif ölçme ve değerlendirme teknikleriyle (projeler, ödevler vb.) belirlenmektedir.

Ziraat Fakültesi'ne Yükseköğretim Sınavı (YKS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda belirtilen şartlara ve YKS sonucuna göre öğrenci kabul edilmektedir (Kanit 5). Bölümde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler Üniversitenin her bir programının internet sayfasında tanımlanmıştır (Kanit 6. [Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi](#)). Bölümde öğrenci kabulü, önceki

öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterlerle süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Bölümde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış, ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlamakta, uygulanmakta ve şeffaf bir şekilde yayınlanmaktadır (Kanıt 1). Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliliği sağlanmaktadır. Bölüm, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir (Kanıt 2).

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birimin öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Örgün ve uzaktan eğitim yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır (Kanıt 1. [Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi](#)). Çift ana dal ve yan dal programları birimde gelişmeye açık bir yöndür (Kanıt 2. [Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi](#)). Ayrıca, öğrenci kabulüne ilişkin paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar gelişmeye açık bir yöndür. Birimde ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki birim politikası/ilkelere YÖK yönetmeliklerine göre yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar bulunmaktadır (Kanıt 3. [Önlisans ve Lisans Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi](#), Kanıt 4). Uluslararasılaşma politikası için Erasmus Komisyonu, Farabi Komisyonu ve Mevlana Komisyonu çalışmalarını sürdürmektedir (Kanıt 5, 6 ve 7)

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması ilgili yönergesi ile tanımlanmıştır (Kanıt 1. [Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi](#)). 4 yıllık eğitimi başarı ile tamamlayan öğrencilerin diploma almaları ile alakalı ilgili yönetmelik kanıtlararak sunulmuştur (Kanıt 2. [Diploma, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesinde Uygulacak Esaslara İlişkin Yönerge](#)).

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ziraat Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Ve Staj Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 2. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bitirme Çalışması Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 3. Öğrencilere ders kapsamında gerçekleştirilen uygulama eğitim örneği.pdf](#)
- [Kanıt 5. Bölümlere Göre Yükseköğretim Kurumları Sınavı \(YKS\) Sonucu İle Gelen Öğrenciler.pdf](#)
- [Kanıt 4. Öğrencilere laboratuvar ortamında uygulamalı olarak verilen eğitim faaliyeti.pdf](#)

- [Kanıt 6. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi.pdf](#)

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 1. Eğitim Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [Kanıt 2. Ziraat Fakültesi Sınav Programları.pdf](#)

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 2. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 3. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 5. Farabi Programı.pdf](#)
- [Kanıt 4. Uluslararası ve Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı.pdf](#)
- [Kanıt 6. Mevlana Programı.pdf](#)
- [Kanıt 7. Erasmus Programı.pdf](#)

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 1. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi.pdf](#)
- [Kanıt 2. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Diploma, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Ziraat Fakültesi önemli düzeyde eğitim öğretim altyapısına sahiptir. Kaynak yeterliliği eğitim yöntemlerinde teknolojiye dayanarak geliştirilmesini de mümkün kılmaktadır. Bununla birlikte, öğrencilere yönelik sağlanan staj, işletmede mesleki eğitim vb. imkânlar büyük ölçüde danışmanlar ve ilgili birimler (bölüm başkanlığı, fakülte yönetimi vb.) tarafından gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizin TABTEM (Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi) tesisi birimimiz bünyesindeki bölümlerinin yeterli alana sahip olup, 2 adet serayı da içerisinde barındırmaktadır. Bu tesiste çeşitli projeler, bilimsel çalışmalar ve uygulamalı eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Fakültemizdeki akademik gelişim kapsamında, SUBÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne kayıtlı yüksek lisans çalışmalarını sürdürmekte olan Araştırma Görevlileri bulunmaktadır. Üniversitemiz BAP Biriminden projedestekleri alınmaktadır.

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fakültemizde eğitim-öğretim amacıyla kullanılan 8 derslik (projeksiyona ve ders bilgisayarına sahip), 1 bilgisayar laboratuvarı (ders bilgisayarını, projeksiyon ve öğrenci bilgisayarlarına sahip), teknik resim sınıfı (projeksiyona ve ders bilgisayarına sahip) ve çeşitli cihazları içeren 4 laboratuvar bulunmaktadır (Kanıt 1). Ayrıca sınıflar yüz yüze eğitim ile uzaktan eğitimin de eş zamanlı yürütülebilmesi için çeşitli donanımlara sahiptir. Bilgisayar laboratuvarı ders zamanları haricinde öğrencilerin kullanımına açık olup, ihtiyaçlarının giderebilmeleri doğrultusunda kullanılmaktadır.

Birimde öğretim elemanlarının materyal paylaşımları Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin BYS sistemi üzerinden yürütülmektedir (Kanıt 2). Öğretim elemanları tarafından bu adrese ders videolarının linkleri (LMS sistemi üzerinden alınan kayıtlar ile), ders içerikleri ve ödevler yüklenip öğrencilerin erişimine sunulmaktadır (Kanıt 3).

3.2. Akademik destek hizmetleri

Bölüm, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olması güvence altındadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Öğrencilere yönelik kariyer merkezi hizmetleri vardır (Kanıt 1 ve 2).

3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz eğitim öğretim sürecinde faaliyet yürüttüğü Arifiye ilçesinde yer alan tesisler ve alt yapı hizmetlerinden yararlanmaktadır. Temel olarak Fakültemiz bünyesindeki olanaklar birincil kullanım unsurları iken ihtiyaç duyulması durumunda diğer birimlere bağlı olan tesisler ve alt yapı hizmetlerinden ilgili mevzuatlara uygun olarak yararlanabilmesine olanak sağlanmaktadır. Fakültemiz bünyesinde yemekhane bulunmakla birlikte öğrenciler kütüphane hizmetlerine online şekilde bağlanabilmektedirler (Kanıt 1, 2 ve 3).

3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimde dezavantajlı gruplarla ilgili olarak Özel Gereksinimli Öğrenci Komisyonu çalışma usul ve esasları belirlenerek fakülte komisyonu oluşturulmuştur (Kanıt 1). Bu kapsamda Özel Gereksinimli Öğrenci Komisyonu ve Yönergeler ile ilgili bilgilere komisyonlar ve yönergeler kısmından ulaşılabilir (Kanıt 2. [Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesi](#)). Birimde dezavantajlı grupların eğitim-öğretim etkinliklerinden fırsat eşitliği, hakkaniyet ve çeşitlilik prensipleri çerçevesinde en azami şekilde yararlanabilmesi için planlamalar, mekanizmalar, araçlar ve uygulamalar bulunmaktadır.

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimin sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu ve üniversite bünyesinde bulunan araştırma merkezi mevcuttur (Kanıt 1 ve Kanıt 2).

[Sakarya Sosyal ve Kültürel Çalışmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)). Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Birime yeni kayıt yaptıran öğrencilerin ilk yılı ve uyumu için her yıl düzenli olarak oryantasyon çalışması ve ilk ders etkinliği gerçekleştirilmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında gerçekleştirilen oryantasyon, ilk ders etkinliklerine ilişkin afişler ve birim bünyesinde bazı eğitsel etkinlikler de mevcuttur (Kanıt 3, 4, 5, 6, 7 ve 8). Öğrencilerin sektöre adapte olabilmesi adına sektörle buluşma ve kariyer etkinlikleri de düzenlenmektedir (Kanıt 8 ve 9). Ayrıca birimde yapılan etkinliklerin tamamına Ziraat Fakültesi web sitesinden erişilebilmektedir (Kanıt 10). Bu linkten de görüleceği üzere komisyonun gerçekleştirdiği faaliyetler fazladır. Bunlar arasında, Tarımsal Öğretimin Yıl Dönümü Etkinlikleri sayılabilir (Kanıt 6). Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler tüm öğrenciler, öğretim elemanları, idari ve akademik personel için erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (Kanıt 11). Birimde öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği gelişmeye açık bir yöndür (Kanıt 12).

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 2. Bilgi Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [Kanıt 3. Uzaktan Eğitim Sistemi.pdf](#)
- [Kanıt 1. Öğrenme ortam ve kaynaklarına ait görseller.pdf](#)

3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1. KARMER Tanışma Günleri Etkinliği.pdf](#)
- [Kanıt 2. KARMER Eğitimleri.pdf](#)

3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 1. Ziraat Fakültesi Yemekhanesi.pdf](#)

- [Kanıt 2. Uzaktan Eğitim Sistemi.pdf](#)
- [Kanıt 3. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.pdf](#)

3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1. Ziraat Fakültesi Özel Gereksinimli Öğrenci Komisyonu.pdf](#)
- [Kanıt 2. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesi.pdf](#)

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1. Ziraat Fakültesi Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler Komisyonu.pdf](#)
- [Kanıt 2. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sakarya Sosyal Ve Kültürel Çalışmalar Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.pdf](#)
- [Kanıt 3. Oryantasyon Etkinliği.pdf](#)
- [Kanıt 4. İlk Ders Etkinliği.pdf](#)
- [Kanıt 5. Suyun Önemi ve Sürdürülebilirliği Semineri.pdf](#)
- [Kanıt 6. Tarımsal öğretimin 178. yıl dönümü etkinliği.pdf](#)
- [Kanıt 7. Eğitimden Üretime Peyzaj ve Süs Bitkileri Paneli.pdf](#)
- [Kanıt 8. İlk Ders Etkinlikleri ve Sektörle Buluşma Günleri Sayısı Tablosu.pdf](#)
- [Kanıt 9. Sektörle Buluşma Etkinlikleri.pdf](#)
- [Kanıt 10. Ziraat Fakültesi Bünyesinde Gerçekleştirilen Etkinliklerin Tamamı.pdf](#)
- [Kanıt 11. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı.pdf](#)
- [Kanıt 12. Flora & Fauna Topluluğu Tanışma Etkinliği.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

Atamalarda üniversitemiz Atama ve Yükseltme Yönergesi, 2547 Sayılı YÖK Kanunu uygulanmaktadır. Hedeflenen nitelikte mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla ihtiyaç halinde kadro talepleri veya unvan değişikliğine dair kadro talepleri Bölüm Kurulları Kararları ile alınır, Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilir ve alınan Kararlar Rektörlüğümüze arz edilir. Öğretim elemanı

kadrolarına yapılacak atamaları için Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanan Yönetmelik uygulanmaktadır.

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır (Kanıt 1. [Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri](#)). İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Öğretim elemanının ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi ve eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyumu gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir. Öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamaları için Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanan Yönetmelik uygulanmaktadır (Kanıt 2. [Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanan Yönetmelik](#)).

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimde öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması (UZEM) bulunmaktadır (Kanıt 1). Belirtilen etkinliklerle öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Ayrıca birim, dışarıdan destek elemanı hizmetleri almaktadır. Birim dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği sözleşme ile güvence altına alınmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı gelişime açık bir yöndür.

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bilgi teknolojilerine ulaşım, ulusal ve uluslararası konferanslara ve bölüm içi seminer etkinliklerine katılımın sağlanması açısından öğretim elemanları proje kapsamında BAP biriminden destek almaktadır (Kanıt 1 ve 2). Birimden bu tür desteklerin alınması gelişmeye açık bir yöndür. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ödül ve teşvik sistemlerine başvuru yapılabilmektedir. Birimin akademik kurul toplantılarında öğretim elemanlarına teşvik amaçlı ödüller verilmektedir (Kanıt 3. [Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik ve İdari Personel Ödül Yönergesi](#)). Birimin ihtiyaçları doğrultusunda araştırma faaliyetleri kapsamında geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar gelişmeye açık bir yöndür.

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almada (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 1. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri.pdf](#)
- [Kanıt 2. Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanan Yönetmelik.pdf](#)

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [Kanit 1. Uzaktan Eğitim Sistemi.pdf](#)

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- [Kanit 1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü.pdf](#)
- [Kanit 2. Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi.pdf](#)
- [Kanit 3. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Ve İdari Personel Ödül Yönergesi.pdf](#)

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakültemiz; alanında yerel, bölgesel ve ulusal düzeylerde tarım konusunda değer üretebilen bir akademik birim olarak faaliyet göstermektedir. Fakülte; fındık yetiştiriciliği ve ıslahı, ceviz yetiştiriciliği ve ıslahı, hasat sonrası depolama, biyolojik mücadele yöntemleri, yabancı otlarla mücadele, çayır-mera ıslahı, mısır yetiştiriciliği ve ıslahı, kentsel ve kırsal tasarım gibi alanlarda geliştiriciye, üreticiye ve çiftçiye katkı sağlayan önemli fiziki altyapıya sahiptir, ancak mali kaynakları oldukça sınırlıdır. Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirmenin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net bir şekilde tanımlandığı belirgin bir biçimde ortaya konulmuştur. Araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiş olup, uygulamalar bu kurumsal tercihlere uygun şekilde gelişmektedir. Bilimsel araştırma süreçleri yönetiminin etkinliği ve başarısı sürekli olarak izlenmekte ve geliştirilmektedir.

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine dair benimsenen stratejiler, motivasyon ve yönlendirmenin nasıl kurgulandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin açık ve belirgin bir şekilde nasıl tanımlandığı konularında net bir çerçeve oluşturulmuştur. Ayrıca, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenerek, bu kurumsal tercihlere uygun bir şekilde uygulamalar geliştirilmektedir. Bilimsel araştırma süreçleri yönetimi sürekli olarak izlenmekte ve başarının etkinliği değerlendirilip, geliştirme çalışmalarına tabi tutulmaktadır (Kanit 1, 2).

1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun araştırma kaynakları, fiziki, teknik ve mali açıdan misyon, hedef ve stratejilere uyumlu ancak yetersiz düzeydedir. Bu kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte ve geliştirme amacıyla çeşitli önlemler alınmaktadır. Araştırmaya yeni başlayan akademisyenler için üniversite içinde kullanılacak çekirdek fonlar bulunmakta ve bu fonlara erişim kolaydır. Araştırma potansiyelini artırmak amacıyla proje destekleri, konferans katılımı, seyahat imkanları, uzman davetleri ve kişisel fonlar gibi çeşitli destek mekanizmaları bulunmaktadır. Ayrıca, araştırmacıların motivasyonunu yükseltmek ve rekabetçi seviyeleri artırmak amacıyla ödüller ve

kriterlere dayalı yükseltme imkanları da mevcuttur. Üniversite içi kaynakların zaman içindeki değişimi düzenli olarak değerlendirilmekte olup, bu kaynakların etkinliği, yeterliliği ve geliştirme potansiyeli sürekli olarak gözden geçirilmektedir (Kanıt 1, 2). Ayrıca, misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme politikaları desteklenmekte ve bu amaçla özel destek birimleri ve yöntemleri tanımlanmıştır, bu bilgiler araştırmacılar tarafından iyi bilinmektedir.

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakülte bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır. Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrenci sayıları ve mezun sayıları, kurum içindeki gelişme eğilimleri düzenli olarak takip edilmektedir. Ayrıca, kurum bünyesinde doktora sonrası (post-doc) imkanları sunulmamaktadır. Kurum, 7+1 sistemi ile işletme ile öğrenciyi buluşturma ve iş imkânı sağlamayı amaçlamıştır. Bu, kurumun iç kaynaklarından yetişmiş uzmanları geliştirme amacını yansıtmaktadır.

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 1- SUBÜ Ziraat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 2-Fındıkta Islah Çalışmaları ile Verim ve Kalite Artacak.pdf](#)

1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 1- SUBÜ Ziraat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 2-Öğrencilerimizin Projelerine TÜBİTAK tan Destek.pdf](#)

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Üniversitemiz BAP birimi olanakları değerlendirilmektedir. Öğretim Elemanlarının bireysel sundukları projeler haricinde kurumsal olarak BAP birimine sunulmuş projelerimiz mevcuttur. Öğretim Elemanlarının bireysel araştırma yetkinliklerini sürdürmek için TÜBİTAK Projeleri kabulü

almaktadır. İşbirliği protokolleri Mısır Araştırma Enstitüsü, Sakarya Büyükşehir Belediyesi, Toyota Otomotiv Sanayi Fabrikası, Arokarya Fidancılık, Tarım, Hayvancılık ve Yatırım A.Ş., MEYEV (Metin Yerebakan Aile Vakfı), OFİ Tarım Ürünleri Sanayi ve Tic. A.Ş., Balsu Gıda Sanayi ve Tic. A.Ş. ile düzenlenmiştir.

2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurum, doktora derecesine sahip araştırmacı oranı ve bu araştırmacıların doktora derecesini aldığı kurumların dağılımını düzenli olarak değerlendirmektedir. Ayrıca, araştırmacıların kümelenme ve uzmanlık birikimi ile ilgili analizler yapılmakta, araştırma hedefleri ile örtüşme konuları detaylı bir şekilde incelenmektedir. Bu analizler, kurumun araştırma hedefleriyle ne kadar uyumlu olduğunu ortaya koymak amacıyla gerçekleştirilmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini artırmak üzere çeşitli sistemli faaliyetler düzenlenmektedir. Bu faaliyetler arasında eğitim programları, çalıştaylar, paneller, seminerler gibi etkinlikler bulunmakta ve akademik personelin bu alandaki yeteneklerini güçlendirmeyi hedeflemektedir (Kanıt 1, 2, 3, 4, 5, 6) Bu şekilde, kurum, araştırmacılarının bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirerek, akademik potansiyelini artırmaya odaklanmaktadır.

2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası iş birliklerini teşvik etmek ve disiplinlerarası girişimlere destek sağlamak üzere çeşitli mekanizmalar kurulmuş ve bu mekanizmalar aktif bir şekilde işlemektedir. Ortak girişimleri özendirmek amacıyla ortak araştırma projeleri ve lisansüstü programları gibi çoklu araştırma faaliyetleri kurum içinde tanımlanmış ve desteklenmektedir. Kurum, araştırmacıların ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ağlarına katılımını teşvik ederek, ortak araştırma birimlerinin varlığını sürdürmekte ve bu alanlarda faaliyet gösteren birimleri sistemli bir şekilde desteklemektedir. Bu çoklu araştırma faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte ve kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu sayede, kurum, disiplinlerarası iş birliklerinin artırılması ve sinerji yaratılması yönünde etkili bir strateji izlemektedir (Kanıt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).

2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1- SUBÜ Ziraat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 2-Eğitimden Üretime Peyzaj ve Süs Bitkileri Paneli Düzenlendi.pdf](#)
- [Kanıt 3-Suyun Önemi ve Suyun Sürdürülebilirliği Konulu Seminer Verildi.pdf](#)
- [Kanıt 4-Tarımsal Öğretimin 178. Yıl Donumu Eğitimi.pdf](#)
- [Kanıt 5-Kent İçi Kamusal Alanlarda Peyzaj Mimarlığı Yaklaşımları.pdf](#)
- [Kanıt 6-Bankacılık Sektöründe Tarımda Finans Konusunda Seminer Verildi.pdf](#)

2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 1- SUBÜ Ziraat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 2-SUBÜ Araştırma Projesi Takip Formu.pdf](#)
- [Kanıt 3-SUBÜ Ziraat Fakültesi & Arokarya Fidancılık İş Birliği Protokolü.pdf](#)
- [Kanıt 4-SUBÜ Ziraat Fakültesi & Balsu İş Birliği Protokolü.pdf](#)
- [Kanıt 5-SUBÜ Ziraat Fakültesi & MEYEV İş Birliği Protokolü.pdf](#)
- [Kanıt 7-SUBÜ Ziraat Fakültesi Kadın Eli Projesi İş Birliği Protokolü.pdf](#)
- [Kanıt 6-SUBÜ Ziraat Fakültesi & OFİ İş Birliği Protokolü.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

Araştırma faaliyetleri sonuçları yıl düzeyinde “Birim Faaliyet Raporu” olarak yayınlanmaktadır.

3.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, araştırma faaliyetlerini yıllık bazda titizlikle izler, değerlendirir ve belirlenen hedeflerle karşılaştırarak sapmaların nedenlerini detaylı bir şekilde irdeler. Üniversite içinde ve dışında kurumun odak alanlarının bilinirliği, uluslararası görünürlüğü ve uzmanlık iddiası konularını içeren analizler, sistemli bir şekilde yürütülerek hedeflerle uyumları değerlendirilir. Kurum, performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmalarını etkin bir biçimde kullanır. Ayrıca, rekabet düzeyi belirlemek amacıyla rakiplerle rekabet ve seçilmiş kurumlarla kıyaslama süreçleri titizlikle takip edilir. Bu şekilde, performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı bir nitelik taşıması sağlanarak, kurumun araştırma faaliyetlerindeki gelişimi sürekli olarak değerlendirilir ve iyileştirmeler yapılır (Kanıt 1, 2, 3, 4, 5).

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performanslarını paylaşmaları beklenmekte ve bu beklentiyi düzenleyen belirli süreçler bulunmaktadır; bu süreçler, ilgili paydaşlar tarafından bilinir ve anlaşılabilir şekilde uygulanır. Araştırma performansı, yıl bazında düzenli olarak izlenir, değerlendirilir ve elde edilen sonuçlar kurumsal politikalar doğrultusunda etkili bir şekilde kullanılır. Araştırma çıktıları, grup içindeki ortalama değerler ve saçılım bilgileri şeffaf bir şekilde paylaşılır, böylece kurum içinde araştırma faaliyetlerine dair açık bir iletişim sağlanmış olur. Performans değerlendirmeleri, sistematik ve kalıcı bir şekilde uygulanarak, öğretim elemanlarının araştırma alanındaki gelişimleri düzenli olarak değerlendirilir ve bu değerlendirmeler sonucunda gerekli destek ve teşvikler sağlanır (Kanıt 1, 2).

3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 1- SUBÜ Ziraat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 2-SUBÜ Ziraat Fakültesi Kurumsal Zeka Hedef Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [Kanıt 3-SUBÜ Ziraat Fakültesi Kurumsal Zeka Sistemi.pdf](#)
- [Kanıt 4-Performans Grafikleri.pdf](#)

- [Kanıt 5-Stratejik Amaçlar.pdf](#)

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 1- SUBÜ Ziraat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [Kanıt 2-SUBÜ BAP \(Bilimsel Araştırmalar Projeleri\) Birimi.pdf](#)

Toplumsal Katkı

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Ziraat Fakültesi kurumsal olarak, toplumsal kazanım sağlayan, toplum için iyi ve yararlı olan konularda çalışarak toplumsal fayda üretmeyi kendine ilke edinmiş ve ilgili alanlardaki tüm yapılanmasına bu doğrultuda yön vermiştir. Misyonumuzda da yer verilen “Çağın ve dünyanın gereksinimleri ile uyum içinde güncellediği yüksek eğitim kalitesi, araştırma altyapısı ve Ar-Ge kapasitesini kullanarak kamu ve özel sektörün gereksinimlerine yanıt verecek donanımda ziraat mühendisleri ve peyzaj mimarları yetiştirmek; sürdürülebilir tarım ve çevre dostu teknolojileri geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak; üretici ve sanayi ile işbirliği içinde ürettiği bilgi ve teknolojileri paydaşlarının hizmetine sunmaktır.” anlayışı ile yerel, bölgesel, ulusal önceliklere, öncelikli alanlara (tarım, doğal kaynakların geliştirilmesi, turizm vb.), +1 uygulamalı eğitim gibi ülkemizin kilit sorunlarına çözüm üreten mekanizmalar geliştirilmektedir.

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitenin topluma hizmet politikası; “Sosyal, kültürel ve ekonomik yönlerden topluma değer katan çalışmalar gerçekleştirmek, tüm paydaşları ile birlikte bütün süreç ve faaliyetlerinin topluma faydalı olmasına özen göstermek, paydaşlarını sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmek ve gerçekleştirdiği faaliyetlerinde çevre ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde hareket etmek.” tir. Fakültemizde bu politikayı benimsemektedir (Kanıt 1).

Meteorolojik olayların tarıma etkisi hakkında röportaj yapıldı: Ziraat Fakültesi Dekanı Taki Demir, “Sakarya tarım şehri yaklaşık yıllık 800 milimetre yağış alan bir şehir. Ve yağışın da yıl boyunca nispeten düzenli dağıldığı bir şehir. Dolayısıyla yağışların düzeninin bozulması verim üzerinde de bir baskı oluşturacaktır. Sakarya tarımına baktığınızda Karasu, Kocaali, Akyazı ile Hendek tarafında fındık tarımının yaygın olduğunu görüyoruz. Özellikle merkezde de mısır tarımı yaygın. Güney’e doğru gidildiğinde Pamukova ve Geyve tarafında ayva ile meyvecilik, sebze alanlarının olduğunu görüyoruz. Genel olarak bakıldığında yağış rejiminin değişmesi ister istemez verimin düşmesine yol açacaktır. Bu durumda yapılması gereken şey, doğru çeşitlerle eğer üretim yaparsanız sorun büyük oranda yağışların düzensizliği, sadece verim azalmaları şeklinde bir etki oluşturabilir. Ama büyük çaplı bir zarar meydana getirmez” dedi (Kanıt 2).

Fındıkla ilgili çalışmalar sürüyor: Ziraat Fakültesi, Türkiye’nin üretim alanı ve miktarı bakımından dünyada ilk sırada yer aldığı fındıkla ilgili çalışmalar yapmaya devam ediyor. Ana ve tozlayıcı çeşit geliştirme çalışmalarının yanı sıra genetik kaynaklar ve doku kültürü ile fidan üretimine yönelik araştırmalar devam ediyor. SUBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen arazi çalışmalarına Tarım ve Orman Bakanlığı’na bağlı ilçe müdürlükleri ile ziraat

odalarındaki teknik personeller, muhtarlar ve fındık üreticileri ile fakültenin lisans ve yüksek lisans öğrencileri de katkı sağlıyor (Kanıt 3).

Fakültemizden Tarımsal Üretime Önemli Katkı: Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü Öğretim Üyeleri tarafından Tarım Bilimleri Ve Teknolojileri Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TABTEM) arazisindeki serada domatesle ilgili ar-ge ve üretim faaliyetleri tüm hızıyla devam ediyor (Kanıt 4).

Camiler Gençlerin Katkılarıyla Güzelleşiyor: Peyzaj Mimarlığı Bölümü akademik personelleri Öğr. Gör. Yasin Kültiğin YAMAN ve Arş. Gör. Gülenur ŞANLI ile bölüm öğrencileri, Adapazarı Şeker Hilal Camii bahçesinde peyzaj uygulaması gerçekleştirdi. Adapazarı Müftüsü Bilal Albayrak ve Adapazarı Vaizesi Fatma DEMİR önderliğinde CEDES projesi kapsamında düzenlenen etkinliğe Vali Mustafa Büyük Kız İHL öğretmenleri ve öğrencileri katılım sağladı. Fidan dikme, bitki yetiştiriciliği ve toprak bilgisi konularında teknik bilgilerin aktarıldığı öğrenciler projenin sahaya aplikasyonunu gerçekleştirdiler (Kanıt 5).

Kültürel Peyzaj-Turizm İlişkisinde Kırsal Kimlik Koruma Modeli kitabı yayınlandı: Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Gizem CENGİZ GÖKÇE hocamızın yazarı olduğu Kültürel Peyzaj-Turizm İlişkisinde Kırsal Kimlik Koruma Modeli kitabı yayınlanmış bulunmaktadır (Kanıt 6).

Arifiye Anaokulu için Proje I dersi kapsamında alternatif peyzaj tasarım projeleri üretilmiştir (Kanıt 7).

Arifiye Kent Meydanı için Proje III dersi kapsamında alternatif peyzaj tasarım projeleri üretilmiştir (Kanıt 8).

Kahverengi Kokarca'nın tehlikesine basında dikkat çekildi: Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümü Öğretim Üyesi Dr. İsmail Oğuz Özdemir; ana vatanı Çin, Japonya, Tayvan olan ve Türkiye'de ilk olarak 2017 yılında İstanbul ve Artvin'de tespit edilen kahverengi kokarca böceğinin zararları ve alınabilecek önlemlere ilişkin açıklamalarda bulundu. Özdemir boyları 1-2 santimetre arasında değiştiğini söylediği kahverengi kokarcaların verdikleri zarardan tarım ekonomisinin derinden etkilenebileceğini belirtti. Türkiye'de 17 ilde görülen canlı, saldırgan kokuyla etrafına türünü çağırarak çoğalabiliyor. Başta fındık olmak üzere yüzlerce bitki türüne zarar verirken önemli ölçüde verim ve kalite kayıplarına neden oluyor. Üreticilerin kâbusu haline gelen kahverengi kokarcanın nüfusunu azaltmak için samuray arıcılığı en etkili çözüm olarak görülüyor (Kanıt 9).

Öğrencilerimizin projelerine TUBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında destek sağlanmıştır (Kanıt 10).

Peyzaj Mimarlığı Bölümünden Atölye Çalışması: Fakültemiz Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Gizem CENGİZ GÖKÇE ve Arş. Gör. Gülenur ŞANLI eğitmenliğinde Sakarya Evim Orman Okulu evsahipliğinde bir peyzaj atölyesi gerçekleştirilmiştir. Atölyeye, orman okulu yaz programına kayıtlı 9 ilkokul öğrencisi katılmıştır. Atölye, öğrencilerin hâlihazırda doğa eğitimi aldıkları güzergâh üzerinde gerçekleştirilmiş olup belirlenen durak noktalarında öğrencilerden skeçler çizmeleri beklenmiştir. Öğrencilerle içinde bulunulan peyzaj hakkında bilgi paylaşımı yapılmıştır. Atölye sonunda tüm öğrencilere katılım belgeleri verilmiştir (Kanıt 11).

Turunçgil Uzun Antenli Böceğine Dikkat Çekildi: Kınkanatlılardan teke böcekleri içerisinde yer alan istilacı bir böcek türü olan turunçgil uzunantenneli böceği, karantinaya tabi olan ve Doğu Asya'ya özgü bir türdür. Bununla birlikte 2014 yılında Türkiye'de ilk olarak İstanbul'da görülmüştür. Zararlı böcek, Doğu Asya'dan ithal edilen süs bitkileri vasıtasıyla Türkiye'ye giriş yapmıştır. Bu tarihten itibaren Antalya, Bartın, Trabzon ve Sakarya'da tespit edilmiştir. Fındık bahçelerinde de turunçgil uzun antenli böceğinin görülmesi üreticilerde endişeye sebep olmuştur. Karantinaya tabi olan zararlı bir böceğin bulunduğu ağaç ve bahçelerin sökülerek imha edilmesi ciddi birmaliyet gerektirmektedir. Bu nedenle söz konusu zararlının üreticilere tanıtılması, öneminin kavranması, Türkiye'deki

durumunun ortaya konması ve üreticilerde farkındalık oluşturulması amacıyla SUBÜ Ziraat Fakültesi tarafından Turunçgil Uzun Antenli Böceği Paneli düzenlenmiştir (Kanıt 12).

Topluma Hizmet Süreçleri ile İlgili Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Tarım Bilimleri Ve Teknolojileri Eğitimi Uygulama Ve Araştırma Merkezi (TABTEM) (Kanıt 13).

1.2. Kaynaklar

Birimin toplumsal etkinliklere ayrılan kaynakları 2023 yılı Ziraat Fakültesi Birim Faaliyet Raporunda belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Ancak faaliyet ve kaynakların izlenmesi ve değerlendirilmesi gelişmeye açık yönü olarak ortaya çıkmaktadır (Kanıt 1).

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [KANIT 1 Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [KANIT 2 Sakarya da Endişeye Gerek Yok.pdf](#)
- [KANIT 3 Fındıkta Islah Çalışmaları ile Verim ve Kalite Artacak.pdf](#)
- [KANIT 4 Fakültemizden Tarımsal Üretime Önemli Katkı.pdf](#)
- [KANIT 5 Camiler Gençlerin Katkılarıyla Güzelleşiyor.pdf](#)
- [KANIT 6 Kültürel Peyzaj-Turizm İlişkisinde Kırsal Kimlik Koruma Modeli.pdf](#)
- [KANIT 7 Arifiye Anaokulu Peyzaj Tasarım Projesi.pdf](#)
- [KANIT 8 Arifiye Kent Meydanı Peyzaj Tasarım Projesi.pdf](#)
- [KANIT 9 Türk Tarımı İçin Önemli Bir Tehdit Kahverengi Kokarca.pdf](#)
- [KANIT 11 Peyzaj Mimarlığı Bölümünden Atölye Çalışması.pdf](#)
- [KANIT 12 Turunçgil Uzun Antenli Böceğine Dikkat Çekildi.pdf](#)
- [KANIT 10 Öğrencilerimizin Projelerine TÜBİTAKtan Destek.pdf](#)
- [KANIT 13 TABTEM.pdf](#)

1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 1- SUBÜ Ziraat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

Ziraat Fakültesi, toplumsal katkı performansı Stratejik Plan kapsamında izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İlgili performans göstergelerinin takibi Kurumsal Performans Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Toplumsal katkı performansını izlemek üzere Uygulama ve Topluma Hizmet Ana Süreci tanımlanmış ve performans göstergeleri fakültemiz birim ve bölüm Kalite Elçileri tarafından takip edilmektedir. Süreç yönetimi kapsamında belirlenen performans göstergelerinin takibi Kurumsal Performans Yönetim sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Topluma katkı performansının 2023 yılı değerlendirmesi yapılırken üniversitemiz birimlerinin etkinlik proje ve faaliyetlerinde hedefleri tutturduğu görülmektedir. Fakültemizin hedefleri tutturma yüzdesi 100'dür.

2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemiz tarafından gerçekleştirilen toplum katkı faaliyetleri ilgili birim yöneticileri tarafında periyodik olarak raporlanmaktadır. Bu raporlar Kurumsal Zekâ Hedef Yönetim Sistemine girilerek takip edilmektedir (Kanıt 1).

2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [KANIT 1 Kurumsal Zeka Hedef Yönetim Sistemi.pdf](#)

Sonuç

Birim İç Değerlendirme raporunda sunulan bilgiler ve kanıtlar doğrultusunda Fakültemizin "Güçlü Yönleri" ve "İyileştirmeye Açık Yönleri" aşağıda ifade edilmiştir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Liderlerin takım çalışmalarındaki rolü, desteği ve sorun çözme becerisi, katılımcı bir anlayış olması ve kuvvetli bir idari yapılanmanın bulunması, kurumsal dönüşümü planlayan anlayışının olması, çalışanların aidiyet duygusu ve memnuniyet düzeyinin yüksek olması, kurumun stratejik planının titizlikle uygulanıyor olması, çalışanların üst yönetime ulaşılabilirliğinin ve çalışma uyumunun yüksek olması, insan kaynakları yönetimi uygulamalarının izlenmesi ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmeler yapılması, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik konusunda içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamaların bulunması, Üniversite Stratejik Plan performans göstergelerinin izlenerek iyileştirmeler yapılması, kalite güvencesi sistemi içerisinde Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü arasında etkin bir çalışma ve eşgüdümün sağlanmış olması, tüm birimlerde kalite elçilerinin belirlenmiş olması ve kalite kültürünün yayılımı, kurum genelinde yöneticilerin, kalite güvencesi sisteminin gelişimini desteklemeleri ve bu konudaki çalışmalara önderlik etmeleri liderlik, yönetişim ve kalite husularında güçlü yönlerimizdir.

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanma ve birimdeki özgünlüğü güçlendirme durumuna yönelik planlamaların yapılması, Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman henüz bulunmamaktadır. İlk BİDR raporu 2023 yılı için söz konusu rapor olarak yazılmaktadır. Bu durum iyileştirmeye açık bir alandır. Üniversitemiz ölçeğinde hazırlanan stratejik plana fakültemiz katkı vermektedir. Bu stratejik plan üzerinden hedefler ve amaçlara yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak fakültemize

özel bir stratejik plan bulunmamaktadır. Bu da iyileştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Programların tasarım ve onay süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi, ders bilgi paketlilerinin amaca uygunluğunun takibi yapılarak bu çerçevede iyileştirmeler yapılmaktadır. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları TYYÇ'ye uyumlu olarak hazırlanmakta ve fakültemizde yürütülen derslerin koordinatörü bulunmaktadır. Öğrencilerin sektöre adaptasyonu için sektörle buluşma ve ilk ders etkinliklerinin düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Öğrencilerin çeşitli sosyal kulüplerde aktif şekilde rol almalarına destek verilmektedir. Birim akademik personelinin eğitim öğretim dönemleri başında dönem ile ilgili iyileştirme toplantılarının yapılması gibi yönleri Eğitim ve Öğretim alanındaki güçlü yönleri oluşturmaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

Sonuç olarak fakültemizin araştırma politikası, hedefleri ve stratejilerinin belirtilmesi, fiziki, teknik hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli olmaktadır. Ayrıca mali kaynaklar fakülte bazında yeterli olmasa da BAP ve kabul olan 2209-A TÜBİTAK öğrenci projeleri açısından destek yeterlidir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti yurtiçi ve yurtdışı kongre, seminer ve panel görevlendirmeleri desteklenmektedir.

Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı süreçlerinin topluma hizmet politikası dâhilinde yürütülmesi ve bu bağlamda etkinliklerin düzenlenmesi, birimin güçlü yönleri olarak ortaya çıkmaktadır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı, birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur. Yapının işlerliği izlenmeli ve buna bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmelidir. Birimin toplumsal etkinliklere ayrılan kaynaklarının belirlenmesi ve etkinliklerin periyodik olarak düzenlenmesi ile ilgili hususlar birimin gelişmeye açık yönü olarak ortaya çıkmaktadır.

Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz



SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Esentepe Kampüsü Serdivan/SAKARYA T. 0 (264) 616 00 13 | F. 0 (264) 616 00 14
www.subu.edu.tr - subu@subu.edu.tr