

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ
BİTİRME ÇALIŞMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ziraat Fakültesi'nde yer alan "Bitirme Çalışması" dersi için danışman belirleme, bitirme çalışması izleme, jüri oluşturma, rapor yazımı ve dönem sonu başarı değerlendirmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ziraat Fakültesi'nde "Bitirme Çalışması" dersi alan öğrencileri ve bu dersi veren öğretim elemanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 4, 9, 14, 21, 22, 23, 24 üncü maddelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede yer alan;

- a) Akademik takvim: Bir öğretim yılı boyunca yapılacak çalışmaların zamanını gösteren çizelgeyi,
- b) Benzerlik kontrolü: Bitirme Çalışması sonuç raporunun çevrimiçi ortamlardaki diğer dokümanlarla benzerliğinin karşılaştırılması işlemi,
- c) Bitirme Çalışması: Bölümlerin öğretim planının yedinci veya sekizinci yarıyılındaki Bitirme Çalışması dersini,
- ç) Bölüm: Fakülteye bağlı bölümleri,
- d) Bölüm Başkanlığı: İlgili bölümdeki Bölüm Başkanını ve Bölüm Başkan Yardımcılarını,
- e) Danışman: Bitirme Çalışması dersini veren öğretim elemanını,
- f) Değerlendirme formu: Jürinin sonuç raporunu ve değerlendirme sunumunu puanlamak üzere kullandığı formu,
- g) Değerlendirme sunumu: Sonuç raporu uygun görülen öğrenci/öğrencilerin jüri önünde yaptığı sunumunu,
- ğ) Fakülte: Ziraat Fakültesini,
- h) Jüri: Bitirme Çalışması dersi kapsamında yapılan projeyi değerlendirmek üzere oluşturulan ekibi,
- ı) Proje: Ziraat veya peyzaj alanında, danışman gözetiminde yapılan bilimsel çalışmayı,
- i) Proje ekibi: Projeyi ortaklaşa gerçekleştirmek üzere iş birliği yapan öğrenci/öğrencileri,
- j) Rapor şablonu: Bitirme Çalışması sonuç raporu yazım kurallarına göre hazırlanmış dijital kelime işlemci dokümanını,
- k) Sonuç raporu: Bitirme Çalışması nihai raporunu,
- l) Üniversite: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesini,
- m) Yönerge: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bitirme Çalışması Yönergesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Proje ekibi oluşturma, danışman belirleme, proje konusu belirleme

MADDE 5- (1) Ziraat Fakültesi öğrencilerinden genel not ortalaması 1.80 ve üzeri olanlar Bitirme Çalışması dersini 7. (yedinci) veya 8. (sekizinci) yarıyılıda alabilirler.

(2) Proje ekibi oluşturma işlemleri, ilgili Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda akademik takvimde ilgili dönem için belirlenen derse yazılma tarihleri içerisinde gerçekleştirilir.

(3) Proje ekibi, ilgili dönemde Bitirme Çalışması dersine yazılmış öğrencilerden oluşturulur.

(4) Proje ekibinde en az bir, en çok beş öğrenci görev alabilir.

(5) Bölüm Başkanlığı tarafından her proje ekibine bir danışman atanır. Danışman atama işlemleri, ilgili dönemin en geç ilk haftasında tamamlanır.

(6) Proje ekibi, danışman gözetiminde ilgili ziraat veya peyzaj alanına uygun proje konusunu belirler. Danışman, proje konusunu Bölüm Başkanlığına bildirir. Proje konusu belirleme işlemleri ilgili dönemin en geç ikinci haftasında tamamlanır.

(7) Herhangi bir sebeple proje konusu ya da danışman değişikliği zarureti olması durumunda danışman veya öğrenci/ler Bölüm Başkanlığına başvurur, Bölüm Başkanlığı başvuruları değerlendirir ve ilgili danışman öğretim elemanına ve öğrenci/lere başvuruyu takip eden 7 (yedi) gün içerisinde proje konusu ya da danışmanlık değişiklik talebinin uygun olup olmadığını bildirir.

Sonuç raporu

MADDE 6- (1) Danışman, proje ekibinin çalışmalarını dönem içinde haftalık olarak takip eder.

(2) Proje ekibi, gerekli düzeltmelerin yapılabilmesi için, en geç dönemin 14. (on dördüncü) haftasında danışmana sonuç raporunu teslim eder. Zamanında teslim edilmeyen sonuç raporları Bölüm Başkanlığı tarafından işleme alınmaz ve öğrenci/ler Bitirme Çalışması dersinden başarısız sayılır.

(3) Sonuç raporu, yazım kuralları, içerik ve düzene uygun şekilde hazırlanır.

Bitirme çalışmasının değerlendirilmesi

MADDE 7- (1) Bölüm Başkanlığı tarafından bitirme çalışmasını değerlendirmek üzere ilgili akademik takvim süresince görev yapmak üzere, 3 (üç) asil ve 1 (bir) yedek üyeden jüri oluşturulur. Jüri üyeleri ilgili bölümün öğretim elemanları içerisinde seçilir. Proje danışmanı oluşturulan jüride yer alabilir. Jüri oluşturma süreci akademik takvimin 12. (on ikinci) haftasına kadar tamamlanır.

(2) Proje ekibi, Bitirme Çalışması sonuç raporlarını jüri üyelerine dijital ortamda teslim eder. İçerik, yazım kuralları ve benzerlik oranı bakımından yönergede belirtilen hususlara uygun bulunmayan sonuç raporları için proje ekibine iki kez düzenleme hakkı tanınır. Bu işlemler en geç akademik takvimde belirlenen final sınavlarının ilk haftasında tamamlanır.

a) Sonuç raporu içerik bakımından; dış kapak, iç kapak, içindekiler, şekiller listesi, tablolar listesi, özet, İngilizce özet, giriş, yöntem, bulgular, tartışma, sonuç ve kaynakça bölümlerinden oluşur.

b) Kaynakçada en az 10 (on) adet bilimsel kaynak (makale, bildiri, kitap, tez vb.) olmalıdır.

c) Benzerlik kontrolü sonucunda; sonuç raporunun genel benzerlik oranı %30'un altında olmalıdır.

ç) Sonuç raporu uygun bulunan proje ekibi, çalışmasını jüri önünde sunar.

d) Değerlendirme sunumu ilgili dönemin final takvimi içerisinde tamamlanır.

(3) Jüri üyeleri, her öğrenciyi bireysel olarak, değerlendirme sunumu ve sonuç raporu açısından, değerlendirme formu aracılığıyla değerlendirir. Değerlendirme formunda aşağıdaki ölçütler mutlaka yer alır.

- a) Ziraat veya peyzaj alanında bir problemi tanımlama becerisi,
b) Tanımlanan problemi çözme becerisi,
c) Etkin rapor yazma ve etkin sunum yapma becerisi,
d) Yapılan çalışma ile ilgili sorulan sorulara doğru ve açık bir şekilde cevap verme becerisi,

e) Yapılan çalışmanın ziraat veya peyzaj alanındaki güncel sorunlara, çevreye ve sürdürülebilir kalkınmaya olan etkileri,

(4) Jüri, sonuç raporunu ve değerlendirme sunumunu 100 (yüz) puan üzerinden değerlendirir. Değerlendirme sonucunda Bitirme Çalışması dersinin harf notu belirlenir. Harf notları Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerince tayin edilir.

(5) Sonuç raporu veya değerlendirme sunumu jüri tarafından yetersiz bulunan proje ekibi, Bitirme Çalışması dersinden başarısız sayılır. Başarısız olan öğrencinin tek ders sınav hakkı bulunmamaktadır.

Arşivleme

MADDE 8- (1) Sonuç raporları, değerlendirme formları ve başarı listeleri dijital ortamda arşivlenir. Bu işlemler Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilir.

(2) Bitirme çalışması ile ilgili tüm dijital evraklar “.pdf”, “.doc”, “.docx” veya benzer bir dosya uzantısına sahip olmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Senato ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararları ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu yönerge Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu yönergenin hükümlerini Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı	
Tarihi	Sayısı
.../.../...	...
Yönergede Değişiklik Yapılan	
Tarihi	Sayısı
1.	
2.	
3.	